INFORME EVIDENCIAS CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO

DICIEMBRE DE 2024

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular y/o diseño curricular del Centro de Formación.	Se participa en reuniones de equipo ejecutor, para el seguimiento del avance de los proyectos formativos de las fichas asignadas: 2824511, 2999144, 3013413, 292896, 2673166, 2999159, 2910163, 2673168, 3024820, 2824517, 2928096, 2849458	- **Evidencia No 1** Actas reuniones de equipo. - **Evidencia No 2** Listas de verificación - **Evidencia No 3** Asistencia y Registro fotográfico Reunión equipo ejecutor
2	Ejecutar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales.	Se orienta formación profesional integral en las fichas: 2849458, 30253225, 2824511, 2999144, 3013413, 292896, 2673166, 2999159, 2910163, 2673168, 3024820, 2824517, 2928096	- **Evidencia No 1** Actas reuniones de equipo. - **Evidencia No 4** Listados de asistencia aprendices. - **Evidencia No 5** Registro fotográfico sesiones de formación - **Evidencia No 6** Programación cuarto Trimestre 2024

3	Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor	Se entrega reporte de horas correspondientes a diciembre de 2024	- **Evidencia No 7** Reporte de horas mes de diciembre de 2024.
4	Realizar entrega de los diferentes informes en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación.	Se presenta informe de gestión contractual y gestión financiera para el presente mes.	- **Evidencia No 8** Se anexa pantallazo de la plataforma Secop II, cuenta de diciembre de 2024.
5	Registrar oportunamente los juicios evaluativos.	Se registran los juicios evaluativos de las siguientes fichas: 2673166, 2910163, 2849458, 2999159, 3024820, 3025325, 3013413, 2999144, 2824511, 2928096, 2824517	- **Evidencia No 9** Juicios evaluativos de las fichas evaluadas
6	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación	Se aplica instrumento de evaluación a la ficha 3025325	- **Evidencia No 11** Instrumento de evaluación aplicado a la ficha 3025325
7	Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de	Participación en la actividad “Diseño de técnicas Didácticas Activas”.	- **Evidencia No 10** Registro fotográfico actividad “Diseño de técnicas Didácticas Activas”.

	Formación		
8	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos relacionados con las acciones de formación y Verificación de datos de aprendices	En el periodo objeto de pago, no fui asignada a realizar actividades de verificación de aprendices, porque las fichas convocadas realizaron el proceso con la oficina de administración educativa	- No se presenta evidencia debido a que la actividad no se ha realizado.
9	Apoyar la gestión de los procesos de I+D+i que contribuya a la sostenibilidad del grupo y los semilleros de investigación y al fortalecimiento de los procesos de formación profesional integral del Centro	En el periodo objeto de pago, no fui asignada a realizar actividades de los procesos de I+D+i que contribuya a la sostenibilidad del grupo y los semilleros de investigación	- No se presenta evidencia debido a que la actividad no se ha realizado.
10	Analizar y verificar el estado de las fichas, en los que orienta formación, al finalizar la etapa lectiva	En el periodo objeto de pago no se realiza la actividad	- No se presenta evidencia debido a que la actividad no se ha realizado
11	Analizar las estadísticas de novedades de los aprendices, para implementar la ruta de prevención de la deserción	En el periodo objeto de pago no se realiza la actividad	- No se presenta evidencia debido a que la actividad no se ha realizado
12	Acompañar a comité de evaluación y seguimiento a los aprendices que presentan dificultades en el	En el periodo objeto de contrato no se reportaron aprendices a comité	- No se presenta evidencia debido a que la actividad no se ha realizado

	desarrollo de la formación		
13	Participar en el grupo y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	En el periodo objeto de pago, no fui asignada para participar en el grupo de semilleros de investigación e innovación en proyectos.	- No se presenta evidencia debido a que la actividad no se ha realizado

Evidencia No 1 - Actas Reunión Equipo Ejecutor

ACTA No. 11

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación en el programa Tecnología en Actividad Física – Ficha 2928096.

CIUDAD Y FECHA: Palmira, 5 de noviembre a 3 de diciembre de 2024	**HORA INICIO:** **10:00**	**HORA FIN:** **13:00**
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente 110 - Centro de Biotecnología Industrial	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior
3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)
7. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el programa Tecnología en Actividad Física – Ficha 2928096 del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10:00 a.m. se da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores:

NOVIEMBRE 5

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Andrés José Tangarife	x		
Janina Utria	x		
Angela María Cubillos	x		
Martha Lucía Agudelo	x		
Nhora Jimena Lerma	x		

NOVIEMBRE 12

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Andrés José Tangarife	x		
Janina Utria	x		
Angela María Cubillos	x		
Martha Lucía Agudelo	x		
Nhora Jimena Lerma	x		

NOVIEMBRE 19

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Andrés José Tangarife	x		
Janina Utria	x		
Angela María Cubillos	x		
Martha Lucía Agudelo	x		
Nhora Jimena Lerma	x		

NOVIEMBRE 26

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Andrés José Tangarife	x		
Janina Utria	x		
Angela María Cubillos	x		
Martha Lucía Agudelo	x		
Nhora Jimena Lerma	x		

DICIEMBRE 3

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Andrés José Tangarife	x		
Janina Utria	x		
Angela María Cubillos	x		
Martha Lucía Agudelo	x		
Nhora Jimena Lerma	x		

2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior

Se verificaron los compromisos, según acta de las reuniones anteriores encontrándose los siguientes avances

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
Envío a coordinación del acta del mes de Octubre.	Andrés José Tangarife	Enviado

3.1 Reporte de los instructores técnicos:

Instructor ANDRÉS JOSÉ TANGARIFE. Desarrolla las competencias:

PROGRAMAR EL EJERCICIO SEGÚN CONDICION FISICA Y ESTANDARES TECNICOS.

- **RAP.** VALORAR MORFO-FISIOLÓGICAMENTE AL PARTICIPANTE TENIENDO EN CUENTA PARÁMETROS TÉCNICOS Y TIPO DE PRUEBA.

DIRECCIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA SEGÚN TENDENCIAS Y TÉCNICAS.

- **RAP.** IMPLEMENTAR PROGRAMA DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LA POBLACIÓN OBJETO DE ACUERDO CON CRITERIOS FISIOLÓGICOS Y EVALUATIVOS.

NOVIEMBRE 4 y 11. No se realiza formación por motivo de días festivos.

NOVIEMBRE 5 Y 7. Se realizan las practicas correspondientes a la valoración de los diferentes sistemas energéticos cardiorrespiratorios. Protocolo de Test de Ruffier. No se registran inasistencias.

NOVIEMBRE 12 Y 14. Se realizan las practicas correspondientes a la valoración de los diferentes sistemas energéticos cardiorrespiratorios. Protocolo de Test de Harvard. No se registran inasistencias.

NOVIEMBRE 18, 19 Y 21. Se realizan las practicas correspondientes a la valoración de los diferentes sistemas energéticos cardiorrespiratorios. Protocolo de burpees y protocolo de conconni. No se registran inasistencias.

NOVIEMBRE 25, 26 Y 28. Se realizan las practicas correspondientes a la valoración de los diferentes sistemas energéticos cardiorrespiratorios. Protocolo de rockport y protocolo de milla corriendo. No se registran inasistencias.

DICIEMBRE 2, 3 Y 5. Se realizan las practicas correspondientes a la valoración de los diferentes sistemas energéticos cardiorrespiratorios. Protocolo de cooper. No se registran inasistencias.

Instructora JANINA UTRIA CORONADO. Desarrolla las competencias:

ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA.

- **RAP.** ESTABLECER TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y PRINCIPIOS DE COMPORTAMIENTO EN LAS SITUACIONES DE SERVICIO SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.

DIRECCIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA SEGÚN TENDENCIAS Y TÉCNICAS.

- **RAP**. ESTRUCTURAR PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA DE ACUERDO CON NECESIDADES DE LA POBLACIÓN, POLÍTICAS Y METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS.

Durante el mes trabajamos lengua de señas y se contextualizó el tema de nutrición. Sistema digestivo, Metabolismo, Clasificación de los alimentos y Porcentaje calórico.

3.2 Reporte de los instructores de áreas complementarias:

Instructora ANGELA MARÍA CUBILLOS. Desarrolla la competencia

INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

- **RAP.** INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

NOVIEMBRE 6. Finalización pasado simple con verbo to be. 2. Quiz en plataforma.

INASISTENCIAS: Santiago Quemag.

NOVIEMBRE 13. Pasado progresivo. Se le hizo llamado de atención verbal al aprendiz Santiago Quemag por motivo de inasistencias y se le asignó un taller complementario para recuperar las notas de esas clases.

INASISTENCIAS: Angie Rivas (excusa), Edilson Arboleda (excusa), Laura Libreros (2da inasistencia sin justificación) y Pietro Meléndez.

NOVIEMBRE 20. Continuación pasado progresivo. Preparación entrega evidencia final.

INASISTENCIAS: Eddie Pérez (excusa), Ingrid Góngora, José Chocué, Olimar Guerrero y Tatiana Hurtado.

NOVIEMBRE 27. Preparación entrega evidencia final. No se registran inasistencias.

DICIEMBRE 4. No se realiza formación por motivo de paro sindical.

Instructora MARTHA LUCIA AGUDELO. Desarrolla la competencia

APLICACIÓN DE PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

- **RAP.** ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.
- IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
- REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.
- PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

Los temas vistos durante este mes fueron reconocimiento del SGSST, clasificación e identificación de los peligros e inspecciones de seguridad e impacto y aspectos ambientales.

Instructora NHORA JIMENA LERMA desarrolla la competencia:

EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.

- **RAP.** VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.
- **RAP.** RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.
- **RAP.** PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.
- **RAP.** PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.

NOVIEMBRE 4 y 11. No se realiza formación por motivo de días festivos.

NOVIEMBRE 18. Se continuó con el primer resultado de aprendizaje trabajando los conceptos de precarización, tercerización y deslaborización y su relación con la dignidad humana. De igual forma, se dio inicio al segundo resultado de aprendizaje que consiste en valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. Específicamente se abordaron los conceptos de trabajo digno, trabajo decente, cuidadanía su relación con las habilidades para la vida.

INASISTENCIAS: Luisa Fernanda Caicedo, Olimar Guerrero (envío certificado médico al correo) y Laura Valentina Libreros.

NOVIEMBRE 25. Se continuó con el segundo resultado de aprendizaje con el tema de ciudadanía laboral y se dio inicio del tercer resultado de aprendizaje que consiste en practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo a la constitución política y los convenios internacionales. Específicamente se empezó a trabajar el tema de contrato laboral y sus características.

INASISTENCIAS: Pietro Meléndez (2 faltas), Allison Celeita, Ingrid Góngora, José Chocué, José Antonio Román (permiso batallón).

DICIEMBRE 2. Se continuó con el tercer resultado de aprendizaje con el tema contrato laboral y tipos de contrato laboral. A la fecha se han evaluado de la competencia 4 evidencias, pero José Chocué solo ha presentado 1, es el único aprendiz que no ha presentado estas evidencias no se tiene justificación alguna. Se realizará llamado de atención escrito y se le enviará al aprendiz por correo.

INASISTENCIAS: Santiago Lemos, José Chocué (2 faltas).

4. Novedades de aprendices.

Se informaron las siguientes novedades acerca de los aprendices:

NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL APRENDIZ	INSTRUCTOR QUE INFORMA	NOVEDAD
SANTIAGO QUEMAG MELO CC 1114899565	ANGELA MARIA CUBILLOS	Llamado de atención verbal por acumulación de inasistencias.
JOSE HUMBERTO CHOCUE CHOCUE CC 1002793963	NHORA JIMENA LERMA	Llamado de atención escrito por acumulación de inasistencias e incumplimiento en las fechas de entrega de evidencias.

5. Seguimiento a planes de mejoramiento.

No hay planes de mejoramiento que se estén desarrollando en estos momentos.

6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado.

La instructora **Angela María Cubillos** manifiesta que el aprendiz **Santiago Quemag** acumula varias inasistencias por lo que ha generado un retraso en las entregas de algunas evidencias. Por este motivo, se le asignó un taller complementario para recuperar las notas de esas clases a las que no ha asistido

La instructora **Nhora Jimena Lerma** reporta que el aprendiz **José Humberto Chocué** acumula varias inasistencias a formación sin justificar y que al cierre del trimestre no presentó las evidencias solicitadas. Se realiza un llamado de atención escrito y se cita al aprendiz para que el día 10 de diciembre se presente a la reunión de alistamiento y de acuerdo con el grupo ejecutor se acuerde el plan de mejoramiento pertinente.

7. Proposiciones y varios

Se realiza la revisión por parte del equipo ejecutor de que los juicios evaluativos según la sabana de planeación queden calificados en su totalidad.

Se realiza la propuesta tentativa para la programación académica de la ficha para el I trimestre de 2025 que será enviada a la coordinación académica.

CONCLUSIONES
1. Las actividades de formación se han desarrollado de acuerdo con lo planeado y el plan de formación se cumple de manera correcta. 2. Se revisan los casos especiales de aprendices y se realizan las observaciones pertinentes para la solución de los mismos. 3. Los juicios evaluativos de la ficha según la sabana de planeación se encuentran evaluados. 4. Se realiza la propuesta horaria del trimestre I de 2025 para su correspondiente envío a coordinación académica.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Enviar acta a coordinación	Diciembre 7 de 2024	Andrés José Tangarife Gaviria	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DESICIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
ANDRES JOSE TANGARIFE GAVIRIA	CBI	Si		
JANINA UTRIA CORONADO	CBI	Si		
ANGELA MARIA CUBILLOS	CBI	Si		
MARTHA LUCIA AGUDELO	CBI	Si		
Nhora Jimena Lerma	CBI	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA 6 REUNIÓN		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación el **PROGRAMA TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS.** Ficha 3013413.		
CIUDAD Y FECHA: Palmira, 30 de Noviembre de 2024	**HORA INICIO:** 10:00AM	**HORA FIN:** 13:00PM
LUGAR Y/O ENLACE: C.B.I	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha 2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior 3. Reporte de cada uno de los instructores. 4. Novedades de aprendices. 5. Seguimiento a planes de mejoramiento. 6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros). 7. Proposiciones y varios.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento a la ejecución de la formación del **PROGRAMA TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS. Ficha 3013413** del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Siendo las **10:00AM** se da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:		

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores 5 de Noviembre 2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Maria Alejandra Archila Rodriguez	X		
Julian Andres Arboleda	X		
Gerardo Henao	X		
Martha Lucia Agudelo	X		
Ada Lorena Gaviria	X		
Johan Serrano		X	Aún no ha sido contratada
Kelly Yohana Castro	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores 12 de Noviembre 2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Maria Alejandra Archila Rodriguez	X		
Julian Andres Arboleda	X		
Gerardo Henao	X		
Martha Lucia Agudelo	X		
Ada Lorena Gaviria	X		
Johan Serrano			Aún no ha sido contratada
Kelly Yohana Castro	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores 19 de Noviembre 2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Maria Alejandra Archila Rodriguez	X		
Julian Andres Arboleda	X		
Gerardo Henao	X		
Martha Lucia Agudelo	X		
Ada Lorena Gaviria	X		
Johan Serrano	X		
Kelly Yohana Castro	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores 26 de Noviembre 2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Maria Alejandra Archila Rodriguez	X		
Julian Andres Arboleda	X		
Gerardo Henao	X		
Martha Lucia Agudelo	X		
Ada Lorena Gaviria	X		
Johan Serrano	X		
Kelly Yohana Castro	X		

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia..¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

Se verificaron los compromisos, según acta de las reuniones anteriores encontrándose los siguientes avances

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
Entrega del acta de reunión para dar a conocer los resultados obtenidos en la fase de planeación.	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionada.	Acta entregada.
Continuar el desarrollo de las actividades de la fase de análisis en plataforma.	Equipo ejecutor de la ficha.	En curso por el equipo ejecutor.
Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica, cualquier cambio será informado al Gestor o equipo ejecutor.	Equipo ejecutor de la ficha.	En curso por el equipo ejecutor.
Enviar acta al equipo ejecutor y coordinador.	Gestor y Equipo ejecutor de la ficha relacionada.	Acta entregada.

3. Reporte de cada uno de los instructores.

3.1 Reporte de los instructores técnicos:

Instructora Maria Alejandra Archila Rodriguez; trabaja la competencia Selección de Candidatos y Vinculación de trabajadores y la competencia Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativaesarrollando los siguientes temas y actividades:

- **Noviembre 1, 8, 15, 22 y 29:** Tema de servicio al cliente, con una actividad sobre los clientes insatisfechos.
  Socialización de la actividad implementación de servicio al cliente la empresa cliente insatisfechos.
  Tema: cómo implementar un buen servicio al cliente en una organización

- **Inasistencia:** Ivan Dario Buendia, Laura Valentina Acosta, Yeccenia Carvajal, Julieth Jimena Hernández, Karol Dayana Gonzales, Brenda Liseth Peláez.

Instructora Kelly Yohana Castro; Trabaja la competencia de Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas, desarrollando las siguientes actividades:

- **Noviembre 7, 14, 21 y 28:** Tema Sustantivos y formación de los plurales
  Tema: Daily routine
  Tema: presente simple en forma afirmativa.
  Tema: presente simple en forma negativa e interrogativa, estructuración de oraciones relacionadas con su programa académico en forma oral y escrita.
  Tema: Adverbios de frecuencia
  Exposiciones rutina diaria.

- **Inasistencia: Chanell Dayana Morales, Laura Valentina Acosta, Karen Murillo**

Instructor Julián Andres Arboleda; Trabaja la competencia de documentar procesos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos, desarrollando las siguientes actividades:

- **Noviembre 7, 14, 21 y 28:** Con los aprendices se está trabajando elaboración de presentaciones de calidad en la cual se identifican características propias para la ejecución y la socialización por medio de herramientas digitales para presentaciones. De igual manera la integración de la presentación personal como también de las herramientas digitales.
  El día 28 de noviembre si asiste a capacitación por parte de invitación de fondo emprender de la alcaldía de Pradera En la cual tiene falta de asistencia la aprendiz María Camila Hurtado Samboni el resto de los aprendices cumplen con la jornada académica.

Instructor Gerardo Antonio Henao; Trabaja la competencia Interacción En El Contexto Productivo Y Social Con Principios Éticos Y Cultura De Paz y la Competencia Seleccionar Candidatos De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y normativa, desarrollando las siguientes actividades:

- **Noviembre 6, 13, 20 y 27:** Tema dignidad humana y actividad en grupos.
  Tema**:** Industria 4.0
  Taller Del Circo De Las Mariposas
  El día 28 de noviembre si asiste a capacitación por parte de invitación de fondo emprender de la alcaldía de Pradera.

  Inasistencia: Laura Valentina Acosta, Yenifer Michael Salazar, Jessica Yanin Aguiño, Laura Valentina Acosta, Estefania Caicedo, Yesenia Carvajal, Liset Karina Paz, Helen Dayana

Montenegro, Lesly Saray Valdés**,** Laura valentina acosta, Itza Katherine Loango, Gilari Tatiana Salazar, Laura Dahiana Varela, Karen Yisel murillo

3.2 Reporte de los instructores de áreas complementarias:

Instructora Martha Lucia Agudelo; Trabaja la competencia Aplicar Prácticas De Protección Ambiental, Seguridad Y Salud En El Trabajo De Acuerdo Con Las Políticas Organizacionales Y La Normatividad Vigente, desarrollando las siguientes actividades

- **Noviembre 6, 13, 20 y 27:** Tema componentes de SST, criterios para adquisición de bienes y contratación.
  Medición y evaluación del SST, acción preventiva y correctivas, copasst, comité de convivencia labora
  Inasistencia: Jessica Yanin Aguiño, Maria Camila Riascos, Laura Valentina Acosta, Helen Dayana Montenegro, Laura Dahiana Varela, Olga Lucia Olaya, Yesenia Carvajal, Estefania Caicedo

Instructora Ada Lorena Gaviria; Trabaja la competencia Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información, desarrollando las siguientes actividades

- **Noviembre 4, 11:** No hubo formación – Festivo
- Noviembre 18 y 25: Se trabajo en el avance del proyecto formativo.

- **Inasistencia:** Gilari Tatiana Salazar, Laura valentina Acosta, Julieth Jimena Hernández, Ivan Dario Buendia

Instructor Johan Andres Serrano; Trabaja la competencia Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información, desarrollando las siguientes actividades

- **Noviembre 4 y 11:** No hubo formación – Festivo
- **Noviembre 18 y 25**: Tema coordinación matriz fina y gruesa. Sistema circulatorio y frecuencia cardiaca.

- **Inasistencia:** Karen Yisel Murillo, Yenifer Michel Salazar, Yesica Yanin Aguiño, Lesly Saray Valdes, Estefania Caicedo, Ivan Dario Buendía

4. Novedades de aprendices.

Se informaron las siguientes novedades acerca de los aprendices:

NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL APRENDIZ	INSTRUCTOR QUE INFORMA	NOVEDAD
GILARY TATIANA SALAZAR SAA	Maria Alejandra Archila Rodriguez	Se reporta al aprendiz a Comité Evaluativo, por motivo, que presenta faltas de asistencias constantes y no envía la justificación y/o motivo.
KAREN YICEL MURILLO ESCOBAR	Maria Alejandra Archila Rodriguez	Se envía nuevamente formato solicitando apoyo psicosocial, por motivo de su actitud con los instructores y aprendices.

5. Seguimiento a planes de mejoramiento.

Con respecto al seguimiento a los planes de mejoramiento se informó que:

- Las siguientes aprendices presentaron el plan de mejoramiento junto con sus evidencias, donde fue aprobado, ya se envió el correo a comité de evaluación y seguimiento para cambiarles el estado de condicionadas.
  Karen Yicel Murillo
  Karol Dayana Gonzalez

6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado

El desarrollo de la planeación de la formación se ve afectada por:

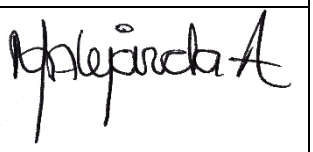
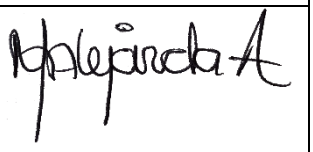
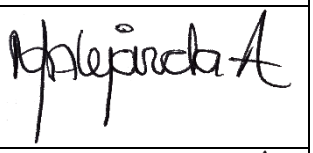
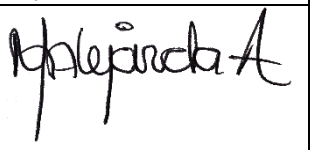
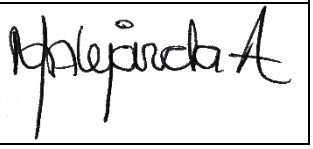
- Se Solicita nuevamente con la madrina de la ficha, apoyo por parte del área de bienestar para realizar talleres y /o capacitaciones virtuales sobre respeto y trabajo en equipo.
- La aprendiz Laura Valentina Mosquera Acosta, por decisión de comité se realiza deserción.
- Se habla nuevamente con los aprendices, sobre la importancia en asistir a la formación, de llegar a tiempo a la formación y de presentar justificación valida por la inasistencia, por motivo que se siguen presentando muchas faltas de asistencia masivas a la formación. Adicionalmente se hablar sobre el respeto con los instructores y/o compañeros.

Como parte de las proposiciones y varios se abordaron los siguientes temas:

- Se solicita al área de Bienestar al Aprendiz, gestionar convivencia, por motivo de comportamiento de los aprendices.

CONCLUSIONES
1. Desarrollo de la reunión en el ambiente de las instalaciones del CBI, donde se genera un proceso con normalidad y se reitera la importancia por parte del equipo ejecutor en el apoyo en la terminación del proyecto formativo. 2. No hay novedades extraordinarias de reportes de aprendices a comité o deserción. 3. Hasta la fecha se han utilizado medios alternativos para desarrollar las actividades planeadas.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Entrega del acta de reunión para dar a conocer los resultados obtenidos en la fase de análisis.	05/11/2024	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionadas.	
Cumplir con las actividades planteadas para el proyecto formativo	05/11/2024	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionadas	
Llevar lista de asistencia para reportes en plataforma y/o reportes de deserción	05/11/2024	Equipo ejecutor de la ficha	
Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica, cualquier cambio será informado al Gestor o equipo ejecutor.	05/11/2024	Equipo ejecutor de la ficha	
Enviar acta al equipo ejecutor y coordinador.	05/11/2024	Equipo ejecutor de la ficha	

3013413

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Maria Alejandra Archila	Sena CBI	Si	—	
Kelly Yohana Castro Oa	Sena CBI	Si	—	
Ada C. Gaviria	Sena CBI	Si	—	
	Sena CBI	Si	—	
Gerardo Henao	Sena CBI	Si	—	Gerardo Henao
Julian Arboleda	Sena CBI	Si	—	
	Sena CBI			
	Sena CBI			
	Sena CBI			
	Sena CBI			
	Sena CBI			
	Sena CBI			
	Sena CBI			
	Sena CBI			
	Sena CBI			

ACTA No. 5		
Reunión para desarrollo curricular mes de noviembre, grupo ejecutor de la Ficha 2999159 programa Tecnólogo en Gestión del talento humano		
CIUDAD Y FECHA: Palmira noviembre 30 de 2024	**HORA INICIO:** 10 am	**HORA FIN:** 1pm
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente 206	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior
3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)
7. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el **PROGRAMA TECNÓLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO** Ficha 2999159 del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10:15 se da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores:

1.1 Reunión de Desarrollo Curricular de: 5/11/2024: la semana anterior fue alistamiento no hubo formación

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
RONALD LIBREROS	X		envio reporte en linea
MARIA ALEJANDRA ARCHILA	X		envía reporte vía whatsappp
MONICA ALEXANDER	X		OK
NATALIE TREJO		X	envia reporte en reunion
RICARDO RIVERA		X	pendiente
MARTA AGUDELO	X		entrega reporte en reunión
CARLOS PARDO		X	envía plan de trabajo
DAVID ARIAS		X	entrega reporte en reunión
DELFINA ALZATE	X		envia reporte vía correo

1.2 Reunión de Desarrollo Curricular de: 12/11/2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
RONALD LIBREROS	X		envio reporte en linea
MARIA ALEJANDRA ARCHILA	X		no tuvo formación por festivo
MONICA ALEXANDER	X		ok
NATALIE TREJO		X	pendiente
RICARDO RIVERA	X		envio reporte en linea
MARTA AGUDELO	X		envia reporte via whatsapp
CARLOS PARDO		X	envio reporte en linea
DAVID ARIAS		X	envia reporte via whatsapp
DELFINA ALZATE	X		envia reporte via correo

1.3 Reunión de Desarrollo Curricular de: 19/11/2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
RONALD LIBREROS		X	envio reporte en linea
MARIA ALEJANDRA ARCHILA	X		Entrega reporte en reunion
MONICA ALEXANDER	X		ok
NATALIE TREJO		X	envio reporte en linea
RICARDO RIVERA		X	envio reporte en linea
MARTA AGUDELO	X		no hubo formacion el viernes 15 por la actividad del parque del sur con los instructores
CARLOS PARDO		X	envio reporte en linea

DAVID ARIAS		X	Envia reporte via whatsapp
DELFINA ALZATE	X		Envia reporte via correo

1.4 Reunión de Desarrollo Curricular de: 26/11/2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
RONALD LIBREROS		X	envio reporte via whatsapp
MARIA ALEJANDRA ARCHILA	X		envio reporte via whatsapp
MONICA ALEXANDER		OK	
NATALIE TREJO		X	envio reporte en linea
RICARDO RIVERA		X	envio reporte en linea
MARTA AGUDELO	X		envio reporte via whatsapp
CARLOS PARDO		X	envio reporte via whatsapp
DAVID ARIAS	X		envio reporte via whatsapp
DELFINA ALZATE	X		envio reporte via correo

2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
Solicitar acompañamiento del área de bienestar: convivencia o taller de manejo de conflictos	Grupo ejecutor	Taller programado para el 21 de nov a las 9am con el acompañamiento de sicologas

3. Reporte de cada uno de los instructores

Noviembre 5 de 2024 ok

La instructora Monica Alexander menciona que los aprendices realizan presentación sobre las herramientas tecnológicas en el servicio al cliente, inasistencia: Daniela Yaguapaz, Sergio Londoño , Natalia Melendez (incap)

La instructora Martha Agudelo reporta que trabajaron sobre medicina preventiva del trabajo, higiene industrial, seguridad industrial , medio ambiente (concepto y aplicabilidad); inasistencias: Kenyi Alexandra, Dulce, Nicole Ruiz y Natalia Melendez

El instructor Ricardo Rivera reporta que trabaja en tabla de frecuencias en excel, observaron video sobre el tema de Análisis de datos y luego socializaron ; inasistencias Daniela Yaguapaz y Natalia Melendez

La instructora Natalie trejo empieza a trabajar en la tabla de retención documental (importancia para las organizaciones, objetivo) y se les entregó un ejercicio de aplicación; inasistencias: Angie Sanchez, Mariana Muñoz

El instructor David Arias no imparte formación por compromiso personal

La instructora Delfina Alzate reporta:
01-11-24 Los aprendices escriben su rutina diaria, reconociendo vocabulario de rutinas diarias, luego intercambian la info y su compañero debe transcribirlo en tercera persona, teniendo en cuenta el tiempo presente simple y sus reglas. Inasistencias: Dulce, (indispuesta) Nicole ruiz (indispuesta-soporte al correo) Natalia melendez, (incapacidad) Alexandra (su hija estaba indispuesta)

El instructor Carlos Pardo informa actividades a realizar:
Usar capacidad creativa en la solución de desafíos e identificación de oportunidades del entorno, reconocer habilidades y características emprendedoras personales para formulación de estrategias y utilizar los elementos de una estrategia emprendedora. elaborar el plan de acción. El aprendiz debe descubrir necesidades a través de un estudio de mercado desarrollando y descubriendo los intereses y expectativas propias del cliente. identificar las técnicas de negociación de acuerdo con el entorno. Debe realizar una encuesta de su producto con sus compañeros; inasistencias: Ana Lucia, Angie Tatiana Sanchez, Breiner Luna, karend Salcedo, Leidy FLorez, Natalia Melendez, Nicoll Ruiz, Sergio Londoño, Valentina Moreno

05-11-2024 En la clase del instructor Ronald Libreros los aprendices realizaron una actividad tipo taller, donde aprendieron los conceptos de misión, visión, valores corporativos y diseño de objetivos, la inasistencias fueron:
Anyi Marcela Vidal (con faltas adicionales los dias 7 y 29 de octubre de 2024)
Joselyn Saray Polo (con falta adicional el 29 de octubre de 2024)
Karend Nayivhe Salcedo (con falta adicional el 7 de octubre de 2024)

La instructora Alejandra Archila menciona que trabaja en exposiciones sobre los siguientes temas: Concepto de competencias y ocupaciones:
-Análisis y síntesis de los niveles ocupacionales
Descripción de funciones
-Funciones principales y secundarias

Procedimientos para agrupar competencias laborales
Requerimientos, características y especificaciones del Rol y cargo.
-Experiencia directa y relacionada con el Rol
-Análisis y síntesis para Roles y ocupaciones identificados Indicadores de Gestión (Diseño y Control)
-Organizaciones Jerárquicas Organizaciones, Planas Centralización, descentralización, y delegación
no reporta inasistencias

Noviembre 12 de 2024

La instructora Alejandra Archila no imparte formación por festivo noviembre 4

La instructora Monica Alexander menciona que hizo preguntas con ruleta sobre la lectura de CRM, luego realizan mapa mental en octavos de cartulina, deben llevarlo terminado para la prox clase ; inasistencias no hubo

Nov 12 En la sesión de formación del instructor Ronald Libreros, se inició un taller tipo estudio de caso, el cual será el insumo para el resto de la formación del trimestre, donde los aprendices aprenden sobre, organigramas, toma de decisiones, manual de funciones, estrategias empresariales y criterio para la generación de estrategias
Inasistencias: Dulce María Silva
Llegadas tarde: Kenyi Alexandra Jaramillo, Sergio Londoño

La instructora Martha Agudelo refiere que [11:55 a. m., Reconocimiento del SGSST
Gestión de riesgo De acuerdo al decreto 1072/2024, Elaboración de documentación y conservación De acuerdo al SGSST, inasistencia Karen Nayibe Salcedo

07-11-24
Instructor Ricardo Rivera Beltrán:
Se trabajó en el tema de gráficos dinámicos para utilizar en Dashboard.
Inasistencias:

APRENDIZ	07 de nov	JUSTIFICACIÓN
ANA LUCIA MACIAS ESCOBAR	✖	Con excusa médica

06-11-24 No se realizó formación porque la instructora Delfina tenía cita médica.
08-11-24 la instructora Delfina
Inasistencias: Karend salcedo, (contratación) Josselyn polo, Angie tatiana
Actividades: Realizan actividad de warm up relacionado a vocabulario de rutinas diarias.
https://wordwall.net/es/resource/39508487/daily-routines
-Realizan ejercicios prácticos escritos haciendo uso del presente simple.
https://www.liveworksheets.com/w/en/english-second-language-esl/415335#

- En casa realizan lectura relacionada al tema ocupacional. (Trabajo autónomo) Se socializa la próxima clase. https://www.liveworksheets.com/node/5211891
Se refuerzan temas con las aprendices: Dulce, (indispuesta) nicole ruiz (indispuesta-soporte al correo) natalia melendez, (incapacidad) alexandra (su hija estaba indispuesta), ya que no asistieron a la formación anterior.

El instructor David Arias refiere que trabajó la liquidación del total devengado, en el cual los aprendices aprendieron a calcular el salario por días a asignar el auxilio de transporte según los criterios y normativa vigente; inasistencias noviembre 6:

- Nicoll Yulieth Ruiz Valdes
- Sara Lizeth Salazar Bedoya
- Angie Tatiana Sanchez Torres

Noviembre 19 de 2024 ok

El instructor Carlos Alberto Pardo Velasquez, reflexión por escrito totalmente anónima que será leída en voz alta por uno de sus compañeros**, no reporta inasistencias.**

La instructora Alejandra Archila reporta que realizaron taller evaluativo sobre las exposiciones de la última clase, inasistencia nov 18 Breiner Luna (debe presentar igual el taller y subirlo al drive)

La instructora Monica Alexander realiza presentación sobre porfolio de servicios, les deja actividad en grupos para evidenciar en drive max 20 de nov (revisar), inasistencia Valentina Moreno sin excusa

La instructora Delfina menciona:
13-11-24 Inasistencias:Daniela guayapaz, valeria hurtado (contratación)
Actividades: Realizan quiz de los temas vistos, la actividad autónoma se debe entregar el dia 22 de Noviembre, y deben traer lista de chequeo para trabajar en actividad final.
15-11-24 la formación no se realiza por motivo de actividad institucional para los instructores

En la sesión de formación del instructor Ronald Libreros, el día 12 de noviembre se inició un taller tipo estudio de caso, el cual será el insumo para el resto de la formación del trimestre, donde los aprendices aprenden sobre, organigramas, toma de decisiones, manual de funciones, estrategias empresariales y criterio para la generación de estrategias
Inasistencias: Valentina Moreno (presentó excusa), Angie Tatiana Sanchez (los compañeros argumentan que esta accidentada, pero aún no presenta excusa)

Noviembre 13. La instructora Natalie Trejo Obando, trabajó sobre la circular 004 de 2003, Criterios para la organización de las historias laborales. Se entrega la actividad para realizarla en la sesión de formación. Inasistencias: Anyi Marcela Vidal.

14-11-24
Instructor Ricardo Rivera Beltrán:
Se trabajó en la creación de un Dashboard en Excel.
Inasistencias:

APRENDIZ	14 de nov	JUSTIFICACIÓN
VALENTINA MORENO LOPEZ	✖	Se presentó a entrevista laboral

La instructora Martha Agudelo no imparte formación porque el 15 de noviembre se realiza jornada pedagógica para los instructores en el parque del azúcar.

El instructor David Arias informa que trabajaron la liquidación de las horas extras , las fórmulas según el ministerio del trabajo para calcular valor del día , el valor de la hora y de esta forma aplicar las formulas de calculo para el valor de horas extras y recargos a liquidar. inasistencias noviembre 13:

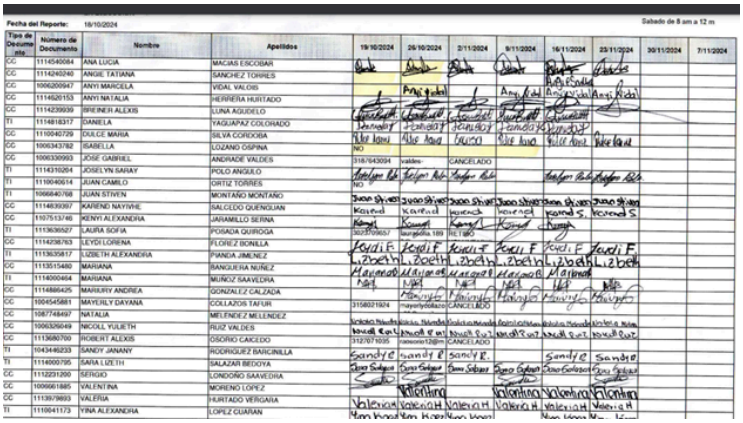
- Valeria Hurtado Vergara
- Natalia Melendez Melendez

Noviembre 26 de 2024

El instructor Carlos Parto reporta que realizan: Formulación de un proyecto con la idea de negocio explicando las características, comportamiento y competencias que lo llevaron a escoger este negocio describiendo mi motivación y las metas a cumplir. Se debe realizar un mapa conceptual teniendo en cuenta lo siguiente:

1. Descripción del proyecto.
2. Objetivos del proyecto.
3. Análisis FODA del proyecto.
4. Recursos necesarios para llevar a cabo el proyecto.
5. Resultados y metas a corto, mediano y largo plazo

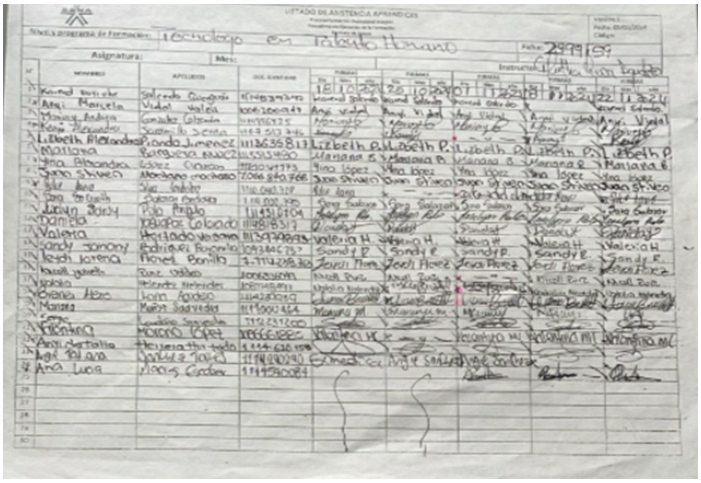
adjunta listado de inasistencias de noviembre



21-11-24
Instructor Ricardo Rivera Beltrán:
Se continuó trabajando en la creación de un Dashboard en Excel.
Inasistencias:

APRENDIZ	21 de nov	JUSTIFICACIÓN
ANGIE TATIANA SANCHEZ TORRES	✖	Sin excusa
ANYI NATALIA HERRERA HURTADO	✖	Con excusa médica
NATALIA MELENDEZ MELENDEZ	✖	Sin excusa

La instructora Martha Agudelo menciona que realiza evaluación y conservación de documentos. Inasistencia:



Noviembre 20. La instructora Natalie Trejo Obando, realiza la corrección del diligenciamiento de las tipologías documentales de la historia laboral de los aprendices en las empresas simuladas para realizar el índice electrónico. Inasistencias: Sergio Londoño, Angie Tatiana Sanchez.

El instructor David Arias reporta que inició a trabajar las deducciones de nómina según el código sustantivo de trabajo la liquidación de las deducciones como la salud, la pensión y el fondo de solidaridad pensional hallando el ingreso base de cotización para realizar cálculos y de esta forma totalizar las deducciones y liquidar el neto a pagar de los trabajadores. Inasistencias noviembre 20 Sergio Londoño Saavedra y Angie Tatiana Sanchez Torres

La instructora Delfina menciona: Miércoles 20 de Noviembre no imparte formación porque debe asistir a la capacitación para jurados de votación del próximo Domingo 24 de Nov.
22-11-24
Inasistencias: Angie Sanchez
Actividad: Se revisa actividad autónoma pendiente.

La instructora Monica Alexander menciona que realizan actividad en padlet sobre análisis de portafolio de servicios, inasistencia: Angie Sanchez (incapacidad) y Anyi Herrera

El instructor Ronald Libreros informa que realizan caso empresarial donde los aprendices trabajaron y presentaron taller sobre: misión, visión, valores corporativos, organigramas, manual de funciones, toma de decisiones. INASISTENCIAS Nov 19 Angie Tatiana Sanchez, Valentina Moreno (con excusa)

La instructora Alejandra Archila refiere que observan video institucional sobre manual de funciones y procedimientos, adicionalmente hace entrega de taller evaluativo de los temas vistos en las exposiciones; inasistencias Ana Lucia Macias - Leidy Lorena Florez y Valentina Moreno

4. Novedades de aprendices:

NOMBRE Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL APRENDIZ	INSTRUCTOR QUE INFORMA	NOVEDAD

5. Seguimiento a planes de mejoramiento: No se han realizado planes de mejoramiento

6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros):

La ficha ha tenido fallas en lo actitudinal. Falta trabajo en equipo

Se presentó un hecho el 6 de noviembre en el cual se extravió un dinero al aprendiz Sara Bedoya, durante la formación del instructor David Arias y la instructora Nataly Trejo. Por tal motivo se llamó inmediatamente a Bienestar, se hizo presente la madrina Laura Huertas y el psicólogo así como también los coordinadores Jorge Olivares y Aldemar Bermudez. De igual manera se le pidió el apoyo a los guardas de vigilancia del Sena para hacer la respectiva requisa en el ambiente pero no se encontró dicho dinero. ***Por tanto se decide hacer un llamado de atención a toda la ficha.*** . *La instructora Delfina Alzate reporta que en la formación la aprendiz Leidy Florez no siguió sus instrucciones y su actitud fue irrespetuosa razón por la cual le hace llamado de atención.* *El instructor David Arias reporta bienestar, por medio de correo electrónico, al aprendiz Angie Sanchez por sus constantes inasistencias, razón por la cual se puede ver notablemente afectada en lo académico, menciona que no ha habido respuesta, le refiero esta situacion a la madrina Laura Huertas.* *La formación se ve interrumpida el 25 de noviembre por asamblea de estudiantes, la ficha se une a esta convocatoria* *El 28 de noviembre la ficha participa en la organización de la novena de navidad.*
CONCLUSIONES
Se percibe una leve mejoría en el ambiente interno de la ficha, hay más respeto y colaboración entre ellos.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Hacer seguimiento a la inasistencia de la ficha en general	durante el mes	Equipo ejecutor Ficha 2999159	

SENA

FECHA 2999159

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
[illegible]	CBI			
Maria Alejandra Archila R	CBI	Si	—	
Ricardo [illegible]	CBI	-	-	
[illegible]	CBI	Si	—	
[illegible]	CBI	Si	—	
[illegible]	CBI	Si	—	
[illegible]	CBI	Si	—	
[illegible]	CBI	Si	—	
David Arias R	CBI	Si	—	
DOTTINA ABATE	CBI	Si	—	

GOR-F-084V02


SENA

ACTA No. 12

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación el **PROGRAMA GESTION EMPRESARIAL** Ficha No. 2824517

CIUDAD Y FECHA: Palmira, 26 noviembre 2024	**HORA INICIO:10:00**	**HORA FIN:13:00**
LUGAR Y/O ENLACE: CBI – Palmira	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior
3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)
7. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el **PROGRAMA GESTION EMPRESARIAL Ficha 2824517** del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las **10:00** se da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores noviembre 05 2024:

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Gastón Hernando Marmolejo	X		
Fernando Hernández	X		
Ana Lucia Melo	X		
Andrea Agudelo	X		
Blanca Nory Valencia	X		
Xiomara Martínez	X		
Blanca Patricia Murillo	X		
Martha Lucia Agudelo	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores noviembre 12 2024:

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Gastón Hernando Marmolejo	X		
Fernando Hernández	X		
Ana Lucia Melo	X		
Andrea Agudelo	X		
Blanca Nory Valencia	X		
Xiomara Martínez	X		
Blanca Patricia Murillo	X		
Martha Lucia Agudelo	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores noviembre 19 2024:

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Gastón Hernando Marmolejo	X		
Fernando Hernández	X		
Ana Lucia Melo	X		
Andrea Agudelo	X		
Blanca Nory Valencia	X		
Xiomara Martínez	X		
Blanca Patricia Murillo	X		
Martha Lucia Agudelo	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores noviembre 26 2024:

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Gastón Hernando Marmolejo	X		
Fernando Hernández	X		
Ana Lucia Melo	X		
Andrea Agudelo	X		
Blanca Nory Valencia	X		
Xiomara Martínez	X		
Blanca Patricia Murillo	X		
Martha Lucia Agudelo	X		

2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior

Se verificaron los compromisos, según acta de las reuniones anteriores encontrándose los siguientes avances

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
Entrega del acta de reunión para dar a conocer los resultados obtenidos en la fase de ejecución.	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionada	Acta entregada
Continuar el desarrollo de las actividades de la fase de ejecución en plataforma.	Equipo ejecutor de la ficha	En curso por el equipo ejecutor
Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica, cualquier cambio será informado al Gestor o equipo ejecutor.	Equipo ejecutor de la ficha	En curso por el equipo ejecutor
Enviar acta al equipo ejecutor y coordinador	Gestor y Equipo ejecutor de la ficha relacionada	Acta entregada

3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)

3.1 Reporte de los instructores técnicos:

- **Instructor Gastón Hernando Marmolejo** trabaja la competencia Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa, desarrollando las siguientes actividades:

  04 de noviembre 2024: No tuvimos formación ya que fue festivo.
  11 de noviembre 2024: No tuvimos formación ya que fue festivo.
  18 de noviembre 2024: Se realizó la socialización de la actividad realizada del reclutamiento de las personas para el perfil profesional que requería cada unidad de negocio, se dio continuidad al reclutamiento para realizar las entrevistas de trabajo se indicaron ciertas recomendaciones para la presentación de la entrevista posteriormente cada unidad de negocio Definió aspectos de las entrevistas que se realizarán como tiempo estimado, preguntas, tipo de entrevista, quiénes van a realizar las entrevistas, entre otros.
  25 de noviembre 2024: No tuvimos formación el instructor se encontraba reunión de registro calificado con MEN.

- **Instructora Andrea Agudelo** desarrolla la competencia comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva, se realizaron las siguientes actividades:

06 de noviembre 2024: Iniciamos con las Actividades lúdicas por parte de los aprendices y dimos continuidad al tema (Modal Verbs) realizando actividades sobre el tema.

13 de noviembre 2024: no hubo formación ya que la instructora tenía un compromiso

20 de noviembre 2024: Iniciamos con las Actividades lúdicas por parte de los aprendices e Iniciamos con un nuevo tema (Present Perfect Continuous) Se realizó la debida explicación y realizamos una actividad sobre el tema.

27 de noviembre 2024: Iniciamos con las Actividades lúdicas por parte de los aprendices. Por Parte de los aprendices

Se reviso el Portafolio de las Actividades realizadas en el trimestre y realizamos una actividad lúdica aplicando el nuevo tema.

- **Instructora Ana lucia Melo** continua con la competencia Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización.

07 de noviembre 2024: Iniciamos formación y se revisó los adelantos de cada unidad de negocio del documento de plan de negocio y dimos continuidad con los puntos faltantes

14 de noviembre 2024: no tuvimos formación

21 de noviembre 2024: iniciamos la formación con las exposiciones por parte de cada unidad de negocio de los puntos realizados del plan de negocio se realizaron correcciones y aclaraciones por parte de la instructora y dimos continuidad al documento adicional realizamos una actividad lúdica para realizar una pausa activa.

28 de noviembre 2024: Dimos continuidad a los puntos faltantes del plan de negocio con el acompañamiento correspondiente por parte de la instructora adicional realizamos una actividad lúdica para realizar una pausa activa.

- **Instructora Blanca Patricia Murillo** da inicio a la competencia facilitar los servicios a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización.

01 de noviembre 2024: No hubo formación se dio el día para que los aprendices aplicaran las encuestas correspondientes a las empresas.

08 de noviembre 2024: Iniciamos formación hablando sobre lo realizado la clase anterior se socializó el marketing del evento clasificación de eventos y realizamos una actividad en grupos sobre exponer un evento reconocido de cada región del país, adicional se socializaron las tareas asignadas a cada comité y se indicaron las debidas correcciones a realizar

15 de noviembre 2024: Se inició la formación hablando sobre lo realizado la clase anterior, se socializo las correcciones asignadas la clase anterior y se definieron puntos claves del evento como nombre del evento, temáticas, público objetivo, entre otros, posteriormente se asignaron tareas a cada comité.

22 de noviembre 2024: Dimos inicio la formación con la socialización de lo realizado la clase anterior también se socializaron las tareas asignadas a cada comité se indicaron las

correcciones correspondientes y con la socialización de las tareas se confirmaron y se cambiaron aspectos que se habían definido la clase anterior.

Instructora Blanca Nory Valencia continua la competencia de Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización con las siguientes actividades.

01 de noviembre 2024: No hubo formación se dio el día para que los aprendices aplicaran las encuestas correspondientes a las empresas**.**
08 de noviembre 2024: Iniciamos formación hablando sobre lo realizado la clase anterior se socializó el marketing del evento clasificación de eventos y realizamos una actividad en grupos sobre exponer un evento reconocido de cada región del país, adicional se socializaron las tareas asignadas a cada comité y se indicaron las debidas correcciones a realizar
15 de noviembre 2024: Se inició la formación hablando sobre lo realizado la clase anterior, se socializo las correcciones asignadas la clase anterior y se definieron puntos claves del evento como nombre del evento, temáticas, público objetivo, entre otros, posteriormente se asignaron tareas a cada comité.
22 de noviembre 2024: Dimos inicio la formación con la socialización de lo realizado la clase anterior también se socializaron las tareas asignadas a cada comité se indicaron las correcciones correspondientes y con la socialización de las tareas se confirmaron y se cambiaron aspectos que se habían definido la clase anterior.

- **Instructor Fernando Hernández** desarrollara la contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales

05 de noviembre 2024: Se inició la formación con nuevo tema llamado P.E.P.S se dio la debida explicación e iniciamos realizando actividades sobre el tema.
12 de noviembre 2024: Iniciamos la formación con la realización de actividades sobre el tema P.E.P.S, repasos y aclaraciones para los aprendices para así poder realizar la evaluación correspondiente al tema, también dimos inicio a la guía 17 la cual trata del tema “NÓMINA”
Se realizó la debilidad explicación del término y se inició con los primeros puntos de la guía.
19 de noviembre 2024: Iniciamos con la evaluación de recuperación para los aprendices que perdieron el examen anterior posteriormente dimos continuidad a la guía 17 se realizó las indicaciones de cada punto y así lo realizo cada aprendiz
26 de noviembre 2024: Se dio continuidad a la guía 17 y se finalizó los aprendices debían enviar la evidencia al correo del instructor

3.2 Reporte de los instructores de áreas complementarias:

- **Instructora Xiomara Martínez** Continua con la competencia desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y Social.

  06 de noviembre 2024: Iniciamos la formación realizando una retroalimentación de la lo visto y realizado la clase Anterior.
  hablamos Sobre la importancia que tiene la Comunicación en cada Actividad del Dia a Dia, También se realizó una actividad en Grupo donde Se debía realizar una exposición donde se daban Soluciones a unas problemáticas de un caso empresarial
  Se indicaron Ciertos tips para realizar Una excelente exposición grupal Donde No Se apoyen de nada (Papeles, celulares ni Diapositivas) la idea era Identificar las falencias de cada aprendiz Para Así indicárselo y Saber cómo trabajar en Futuras exposiciones.
  13 de noviembre 2024: Iniciamos realizando una retroalimentación de lo realizado la clase anterior y dimos inicio al tema de las ideas primarias, secundarias y el uso de los conectores. (que son, características y clases etc.) se realizó una actividad donde debían identificar cual era la idea principal y el orden de las ideas Secundarias y asi realizar un párrafo con la ayuda de los conectores.
  20 de noviembre 2024: Iniciamos la formación realizando Una retroalimentación de Io realizado la clase Anterior Se socializó la actividad del párrafo sobre la Idea principal, las secundarias y el uso de los conectores y realizamos más actividades sobre el tema, se realizó el acompañamiento indicando por parte de la instructora y se indicaron las correcciones de cada Actividad y explicando del porqué, también se realizo una actividad donde Cada aprendiz debía realizar un Párrafo sobre la importancia de la Gestión Empresarial en el ámbito laboral con la ayuda de Ideas primarias, secundarias y Conectores.
- **27 de noviembre 2024:** Iniciamos la formación realizando una actividad lúdica donde un aprendiz Iniciaba una historia y los demás lo seguían usando Los conectores adecuados. Se realizaron las debidas Correcciones y la explicación, posteriormente se realizo otra actividad en Grupo de realizar un párrafo Sobre un tema escogido por cada grupo cada aprendiz debía Seguir la idea que escribía el compañero Anterior, se realizó la revisión de cada Actividad y se indicaron las debidas correcciones a realizar, finalmente se revisó la actividad de la clase anterior realizando una socialización y preguntando a cada aprendiz de que trataba su texto.

- **Instructora Martha Lucia Agudelo** Continua con la competencia generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.

06 de noviembre 2024: Iniciamos con las exposiciones de los riesgos y peligros, se realizaron las debidas aclaraciones y adiciones por parte de la instructora a cada exposición realizada por los aprendices.
13 de noviembre 2024: Iniciamos con las exposiciones de los riesgos y peligros, se realizaron las debidas aclaraciones y adiciones por parte de la instructora a cada exposición realizada por los aprendices.
20 de noviembre 2024: Iniciamos con las exposiciones de los riesgos y peligros, se realizaron las debidas aclaraciones y adiciones por parte de la instructora a cada exposición realizada por los aprendices.
27 de noviembre 2024: Iniciamos con las exposiciones de los riesgos y peligros, se realizaron las debidas aclaraciones y adiciones por parte de la instructora a cada exposición realizada por los aprendices.

4. Novedades de aprendices

Se informaron las siguientes novedades acerca de los aprendices: No hubo aprendices reportados a comité académico.

NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL APRENDIZ	INSTRUCTOR QUE INFORMA	NOVEDAD

5. Seguimiento a planes de mejoramiento.

Con respecto al seguimiento a los planes de mejoramiento se informó que:

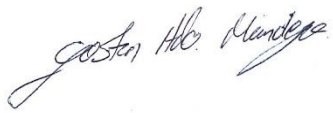
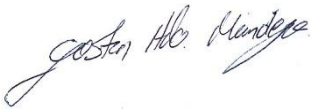
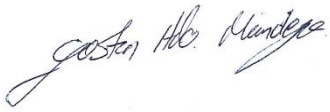
- No hay aprendices que tengan plan de mejoramiento

6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado

Se revisan las asistencias de los aprendices de cada instructor y aspectos actitudinales, comportamentales y a ninguno les afecta el desarrollo de la formación.

CONCLUSIONES

1. Las actividades de formación se han desarrollado de acuerdo con lo planeado, y el plan de formación se cumple en forma correcta.
2. No hay novedades extraordinarias de reportes de aprendices a comité o deserción.
3. Hasta la fecha se han utilizado medios alternativos para desarrollar las actividades planeadas.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL**
Entrega del acta de reunión para dar a conocer los resultados obtenidos en la fase de ejecución.	26/11/2024	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionadas	
Continuar el desarrollo de las actividades de la fase de ejecución en plataforma.	26/11/2024	Equipo ejecutor de la ficha	
Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica, cualquier cambio será informado al Gestor o equipo ejecutor.	26/11/2024	Equipo ejecutor de la ficha	
Enviar acta al equipo ejecutor y coordinador	26/11/2024	Equipo ejecutor de la ficha	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Gaston Hdc. Morales	CBI	Si	—	Gaston Hdc. Morales
Andrea Agudelo	CBI	Sí	—	AndreaAgudeloR.
Blanca Valencia	CBI	Si	—	
BlancaPNullo	CBI	SI	—	
Fernando Hernandez	CBI	S i	—	
Xiomara Martinez	CBI	Sí	—	
Ana Lucia Mejia Ortiz	CBI	Si	—	
	CBI	Si	—	
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

ACTA No. 6			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación el **PROGRAMA TÉCNICO OPERACIONES COMERCIALES Ficha** No. 3025325			
CIUDAD Y FECHA:	**Palmira, noviembre de 2024**	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 13:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	**Centro de Biotecnología Industrial**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: SENA – PALMIRA. SEDE Central.**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior
3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)
7. proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar el alistamiento del **PROGRAMA TÉCNICO OPERACIONES COMERCIALES del** Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Siendo las 10:00 se da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores:

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores 5 de noviembre de 2024:

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
Blanca Nory Valencia Cruz	X		
Landia María Solarte	X		
Blanca Patricia Murillo	X		
Kelly Oca	X		

Ana Lucía Melo	X		
Ceferino Urreste	X		
Freddy Sierra		x	
Martha Lucía Agudelo	X		
Edwin Mauricio Callejas	X		
Adriana Peña	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores 12 de noviembre de 2024:

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
Blanca Nory Valencia Cruz	X		
Landia María Solarte	X		
Blanca Patricia Murillo	X		
Kelly Oca	X		
Ana Lucía Melo	X		
Ceferino Urreste	X		
Freddy Sierra		x	
Martha Lucía Agudelo	X		
Edwin Mauricio Callejas	X		
Adriana Peña	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores 19 de noviembre de 2024:

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
Blanca Nory Valencia Cruz	X		
Landia María Solarte	X		
Blanca Patricia Murillo	X		
Kelly Oca	X		
Ana Lucía Melo	X		
Ceferino Urreste	X		
Freddy Sierra		x	
Martha Lucía Agudelo	X		
Edwin Mauricio Callejas	X		
Adriana Peña	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores 26 de noviembre de 2024:

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
Blanca Nory Valencia Cruz	X		
Landia María Solarte	X		
Blanca Patricia Murillo	X		
Kelly Oca	X		
Ana Lucía Melo	X		
Ceferino Urreste	X		
Freddy Sierra		x	
Martha Lucía Agudelo	X		
Edwin Mauricio Callejas	X		
Adriana Peña	X		

2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior

Se verificaron los compromisos, según acta de las reuniones anteriores encontrándose los siguientes avances

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
Entrega del acta de reunion para dar a conocer los resultados obtenidos en la fase.	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionada	Acta entregada
Continuar el Desarrollo de las actividades de la fase de planeación en Plataforma.	Equipo ejecutor de la ficha	En curso Por el equipo ejecutor
Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica, cualquier cambio será informado al Gestor o equipo ejecutor.	Equipo ejecutor de la ficha	En curso Por el equipo ejecutor
Enviar acta al equipo ejecutor y coordinador	Gestor y Equipo ejecutor de la ficha relacionada	Acta entregada

3. **Reporte de cada uno de los instructores**
   Se entregó el respectivo alistamiento que corresponde a la fase de EJECUCIÓN – EVALUACIÓN.

- Programa de formación
- Proyecto formativo
- Planeación pedagógica
- Guía de aprendizaje
- Plan de trabajo
- Instrumento de evaluación

Las competencias y resultados de aprendizaje a ver son:

- **Competencia:**

  "260101006 - PREPARAR LA EXHIBICIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS Y EL ESTILO"

  "260101036 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE VENTAS."

  "260201024 - MANEJAR VALORES E INGRESOS RELACIONADOS CON LA OPERACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 005 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)"

  "210601005 - INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN."

  "210101037 - APLICAR MEDIDAS DE SEGURIDAD A LAS PERSONAS, ACTIVOS, INSTALACIONES DE LA COMPAÑÍA SEGÚN POLÍTICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EN EL PUNTO DE VENTA."

  "240201501 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA"

  "240201500 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL"

- **Resultados de Aprendizaje:**

"22867 - ELABORAR PROGRAMAS DE EXHIBICIÓN SEGÚN POLÍTICAS DE MERCADEO."
"22868 - PREPARAR LA ESTRATEGIA DE EXHIBICIÓN DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS DEL MERCADO."
"22869 - FORMULAR POLÍTICA DE SURTIDO CON BASE A CRITERIOS DE LA EMPRESA."

"22870 - DEFINIR Y APLICAR TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DEL SURTIDO DE ACUERDO CON LOS PRODUCTOS"
"22871 - APLICAR TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS ALIMENTICIOS OFRECIDOS EN EL PUNTO DE VENTA, SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES."
"22872 - APOYAR LAS PRUEBAS DEMOSTRATIVAS DE ALIMENTOS EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN EL PLAN PROMOCIONAL."
"22873 - ORGANIZAR LAS ACCIONES DE EXHIBICIÓN Y MERCHANDISING DE ALIMENTOS EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN."
"22874 - APLICAR ACCIONES PROMOCIONALES Y TÉCNICAS DE DEGUSTACIÓN DE ALIMENTOS"
"22875 - ELABORAR REPORTES DE INCONSISTENCIAS SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS"
"22876 - RECIBIR PAGOS DE CONFORMIDAD CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS"
"22877 - CLASIFICAR TIPOS DE PAGO SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS."
"22882 - REGISTRAR LAS EXISTENCIAS Y TIPOS DE INVENTARIOS CONSIDERADO LOS ELEMENTOS DEVOLUTIVOS Y DE CONSUMO SEGÚN LA LEGISLACIÓN Y NORMAS VIGENTES."
"22883 - APLICAR LAS METODOLOGÍAS PARA LA MEDICIÓN DE EXISTENCIAS Y EL MANEJO DE INVENTARIOS DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS Y ESTADOS DE CONSERVACIÓN DE LOS OBJETOS."
"22913 - APLICAR TÉCNICAS PARA EL RECONOCIMIENTO DE LOS COMPORTAMIENTOS DEL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN."
"22914 - APLICAR TÉCNICAS DE SEGURIDAD EN LAS ACTIVIDADES COMERCIALES EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN."
41087 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC
"41088 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA
Y TÉCNICA"
"41089 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS"
41091 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO
"41075 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE"
"41080 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO"
"41083 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL."
"41078 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES."

El programa operaciones comerciales tiene el código 632125, versión 100, se encuentra asociado al proyecto: **PROPUESTA DE MEJORA**

COMERCIAL EN LAS TIENDAS HARD DISCOUNT A TRAVÉS DE LA EXPERIENCIA DE USUARIO EN PALMIRA Y SU ZONA DE INFLUENCIA con código 2542561

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico
CC	1005707451	WILLIAM	CALERO BURBANO	3122227210	calerowilliam447@gmail.com
CC	1006050923	SOFIA	VIVAS NIEVA	3006146746	jhosofia12@gmail.com
CC	1006309548	JEAN PIERRE	MARTINEZ POLO	3136321620	martinezpolojeanpierre@gmail.com
CC	1006324197	MONICA DORELYS	PINZON VELOSA	3185474350	miacaicedo464@gmail.com
CC	1006343696	MARIA VALENTINA	HERRERA URREA	3153576806	mariavalentinaherreraurrea2003@gmail.com
CC	1006351726	KAROLL MISHELL	TELACK VIDAL	3127041173	misheltelack@gmail.com
CC	1059708058	LEIDY PAOLA	BETANCUR BETANCUR	3113288358	pbetancur518@gmail.com
CC	1089508687	YARLIN CARLENIS	ANGULO OBANDO	3126065822	carlenisanguloobando@gmail.com
CC	1112228986	MARIA FERNANDA	MOSQUERA RODRIGUEZ	3166629476	rodriguezkarez900@gmail.com
CC	1113667995	MAYRA ALEJANDRA	GARCES VALENCIA	3187806753	mayragarces31@gmail.com
CC	1113672587	JERARDIN ALEXANDRA	CALLE GONZALEZ	3154594902	yeyo78@live.com
CC	1113681962	KAREN MELISSA	QUINTANA ANGULO	3234765336	Karenmelissaquintana@gmail.com
CC	1113686592	JENDRY MARCELA	ESCOBAR ORTIZ	3214556327	jendry062997@gmail.com
CC	1113692547	LUZ DENIS	VALDEZ UZURIAGA	3235038561	denisvaldez397@gmail.com
CC	1113978715	LAURA MARIA	BUITRAGO ASTUDILLO	3226528355	laurabuitrago277@gmail.com
CC	1113979086	JUAN DAVID	HERNANDEZ	3173443753	juandavidhernandezpazu25@gmail.com
CC	1113979162	LISDEY NICOLE	MURCIA MURILLO	3137535874	nicolemurciamurillo@gmail.com

CC	1114239416	JUAN DAVID	QUINTERO VALENCIA	3147000140	juandavidquinv@gmail.com
CC	1114309421	SEBASTIAN	PEREZ ENRIQUEZ	3188139624	Sebas28perez@gmail.com
CC	1114540769	IVAN ANDRES	CAICEDO MORENO	3157409656	ac4750811@gmail.com
CC	1114622721	LEIDY TATIANA	SILVA CUERO	3226098394	tcuero41@gmail.com
CC	1114814985	EMELY KATHERIN	CAICEDO GUZMAN	3012205818	guzman6780@gmail.com
CC	1114828538	PAOLA JAZMIN	BARRERA CIFUENTES	3218632811	paolajazcifue@gmail.com
CC	1192803007	ESTEFANIA	REYES PEÑA	3222271344	tecnisericioconstain@hotmail.com
CC	1192812805	MARIA LUCIA	MELO VALDES	3168401531	hajytec@gmail.com
TI	1114241121	ALEJANDRA	ROSERO ASCUNTAR	3233996561	roseroalejandra7@gmail.com

Los aprendices se encuentran en estado formación.

Instructora Landia María Solarte

Landia María Solarte Muñoz (comunicación LMS) FICHA 3025325 7 noviembre se dá inicio a la socialización de técnicas grupales tema discusión formativa y mesa redonda (y tema relacionado desde el componente técnico de su formación simulado desde la asignación de la técnica) que se busca con esta actividad documentación frente al tema, léxico acorde y argumentación. inasistencia 7 noviembre Comunicación ficha 3025325 Alejandra Rosero.
Landia María Solarte Muñoz (comunicación LMS) FICHA 3025325 14 noviembre se continua con las siguientes técnicas panel y simposio (luego el juego de roles con el tema técnico) se retroalimenta la actividad.
Inasistencia 14 noviembre Comunicación ficha 3025325 Karol Telakc, Paola Jazmin B, Jeraldin Alexandra, William Calero, Yarlin Angulo, Maria Lucia Melo.
Landia María Solarte Muñoz (comunicación LMS) FICHA 3025325 21 noviembre se da orientación de etapa productiva por parte de la instructora Amparo Ibáñez, en lo relacionado a la bitácora y práctica - se acompaña actividad.
Inasistencia 21 noviembre Comunicación ficha 3025325 Karol Telakc

Instructor Kelly occa
Noviembre 19/24
Gestor: Blanca Nory
Ficha: 3025325
Instructora: Kelly Yohana Castro Oca (inglés)
Temas: Adverbios de frecuencia, estructuración de oraciones y continuamos trabajando en el proyecto IVE (International Virtual Exchange)

Noviembre 26/24
Gestor: Blanca Nory
Ficha: 3025325
Instructora: Kelly Yohana Castro Oca (inglés)
Temas: continuamos trabajando en el proyecto IVE (International Virtual Exchange)
Novedad: Empezamos a trabajar una exposición sobre la rutina de una persona en su lugar de trabajo pero no alcanzamos a terminar porque los Instructores del sindicato hicieron bajar a todas las fichas al patio para darles una información.
Diciembre 3/24
Gestor: Blanca Nory
Ficha: 3025325
Instructora: Kelly Yohana Castro Oca (inglés)
Temas: Exposiciones sobre la rutina diaria de una persona en su lugar de trabajo.

Instructora Blanca Patricia Murillo
Con la instructora trabajaron el proceso:

- Logística
- Inventario
- Cedi
- Políticas de surtido
- Cadena frio
- Exhibición
- Distribución
- Surtido
- Exhibidores
- Merchandising
- POP

Los aprendices se encuentran cumpliendo de manera pertinente.

Instructor Ceferino Urreste
Con el instructor trabajan contextualizando el proceso de seguridad en los Retail. Se preparan talleres que permiten al aprendiz comprender las acciones necesarias para el desarrollo de las actividades.

Instructor Edwin Mauricio Callejas
REPORTE FICHA 3025325 JUEVES 14-11-24 CULTURA FISICA
SE REALIZO EN EL COMPONENTE TEORICO CALCULO DEL PORCENTAJE GRASA IDEAL -MASA CORPORAL MAGRA IDEAL -% AGUA CORPORAL Y POSTERIORMENTE DESARROLLO TEST HABILIDADES COORDINATIVAS
INASISTENCIA: WILLIAM CALERO BURBANO-KAROLL MICHEL TELAC-YARLIN KARLENIS ANGULO-GERALDIN CALLE-PAOLA JAZMIN BARRERA-MARIA LUCIA MELO CON EXCUSA ESTOS APRENDICES

IVAN ANDRES CAICEDO CAPACITACION VOTACION..
REPORTE FICHA 3025325 JUEVES 21-11-24 CULTURA FISICA
SE REALIZO EN EL COMPONENTE TEORICO TEMAS MEDICION DE DIAMETROS OSEOS DEL CUERPO HUMANO PARA LA FICHA ANTROPOMETRICA Y DESARROLLO DEL TEST FISICO DE FUERZA
INASISTENCIA: SOFIA VIVAS NIEVA CON EXCUSA- KAROL MICHEL TELAC CON EXCUSA-GERALDIN CALLE CON EXCUSA-IVAN ANDRES CAICEDO CAPACITACION VOTACION-PAOLA JAZMIN BARRERACON EXCUSA.
REPORTE FICHA 3025325 JUEVES 28-11-24 CULTURA FISICA
SE REALIZO EN EL COMPONENTE TEORICO TEMAS SOBRE CALCULO MEDICION PLIEGUEZ CUTANEOS PARA LA FICHA ANTROPOMETRICA Y DESARROLLO DEL TEST DE BURPESS RESISTENCIA
INASISTENCIA: SOFIA VIVAS NIEVAS CON EXCUSA -LISDEY NICOLE MURCIA SIN EXCUSA.
EN EL COMPONENTE ACTITUDINAL SON MUY PARTICIPATIVOS EN LO TEORICO Y DEPORTIVO Y MUY RESPETUOSOS Y PARTICIPATIVOS TIENEN MUY BUENA DISPOSICION PARA EL COMPONENTE FISICO .

INSTRUCTORA BLANCA NORY VALENCIA
Durante el periodo se trabajó

- IMPULSO
- MEZCLA PROMOCIONAL
- MARGEN DE CONTRIBUCIÓN
- PORTAFOLIO DE PRODUCTO
- CATÁLOGO DE PRODUCTO
- Protocolos de atención
- Abordar al cliente
- Atención al cliente
- Mix marketing
- Producto
- Mezcla de producto
- Tipos de productos

Instructora Ana Lucía
260201024 - MANEJAR VALORES E INGRESOS RELACIONADOS CON LA OPERACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 005 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)
5 de noviembre: se hizo revisión de los ejercicios de regla de tres simple directa e inversa y se resolvieron dudas.
12 de noviembre: Se vio el tema 1. MANEJO DE VALORES DEFINICIÓN CLASIFICACIÓN MONEDA NACIONAL EFECTIVO CHEQUE y se les dejó un

cuestionario 1.1 Cuestionario Manejo de Valores que debieron cargar al link: https://forms.gle/c2J8rUCffLpFbY31A
19 de noviembre: Se vio el tema 6. POLÍTICAS INTERNAS RECIB, CAMBIO MONEDA EXTRANJERA NORMATIVIDAD VIGENTE y el tema 7. Qué es un arqueo de caja.
260201024 - MANEJAR VALORES E INGRESOS RELACIONADOS CON LA OPERACIÓN DEL
ESTABLECIMIENTO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 005 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)
19 de noviembre:
Se vio el tema 6. POLÍTICAS INTERNAS RECIB, CAMBIO MONEDA EXTRANJERA NORMATIVIDAD VIGENTE y el tema 7. Qué es un arqueo de caja.
26 de noviembre
Se vio el tema: Protocolos de Servicio, para el cual se dejó un taller que debieron cargar en un drive.

Instructora Adriana Peña

Con la instructora durante el periodo se trabajó de manera presencial, y los temas abordados son:

- Contabilización
- Inventario
- Políticas de inventario
- Normatividad
- Tipos de inventario
- Registro de las actividades frente a la contabilización de los ingresos y egreso de mercancía.

Instructora Martha Lucia Agudelo

Con la instructora trabajan de manera virtual, durante el periodo se trabajó:

- SGSST
- SISTEMA GESTIÓN AMBIENTAL
- NORMATIVIDAD
- ACCIDENTES DE TRABAJO
- CONCEPTOS, TERMINOS, PROCESOS DESDE LA GESTIÓN AMBIENTAL Y OCASIONAL
- MANEJO DE RESIDUOS
- REGLAMENTACIÓN
- CASOS DE ESTUDIOS.

4. Se informaron las siguientes novedades acerca de los aprendices: No hubo aprendices reportados a comité académico.

NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL APRENDIZ	INSTRUCTOR QUE INFORMA	NOVEDAD

5. Seguimiento a planes de mejoramiento.

Con respecto al seguimiento a los planes de mejoramiento se informó que:

- No hay aprendices que tengan plan de mejoramiento

6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado

Se revisan las asistencias de los aprendices de cada instructor y aspectos actitudinales, comportamentales y a ninguno les afecta el desarrollo de la formación.

CONCLUSIONES

El patrón comportamental del grupo es positivo y el rendimiento académico es bueno. La ficha cumple hasta el momento de manera actitudinal y académicamente.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega del acta de reunión para dar a conocer los resultados obtenidos en la fase	**30 de noviembre de 2024**	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionadas	Blanca Nory Valencia Cruz
Continuar el desarrollo de las actividades de la fase en plataforma.	**30 de noviembre de 2024**	Equipo ejecutor de la ficha	Blanca Nory Valencia Cruz
Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica,	**30 de noviembre de 2024**	Equipo ejecutor de la ficha	Blanca Nory Valencia Cruz

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Kelly Yohana Castro Oca	CBI	SI	—	
Ceferino Urreste M.	CBI	SI	N. A.	
Adorgana Pelle	CBI	S;	N/A	
Blanca Mejía	CBI	SI	N/A	
Blanca P Mulo	CBI	SI	N/A	
[illegible]	CBI	SI	N/A	
[illegible]	CBI	SI	N/A	
Laura Cortés	CBI	SI	N/A	
Ana Lucía Melo Ortiz	CBI	SI	N/A	
	CBI			
	CBI			
	CBI			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 04 GPI 299144			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **EQUIPO EJECUTOR TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL. Código 2999144**			
CIUDAD Y FECHA: Palmira Noviembre 5, 12, 19 y 26 del 2024	**HORA INICIO:** 7:00 a.m.		**HORA FIN:** 1:30 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: **CBI A.A. 119**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **Calle 40 No. 30-44 / Valle / Biotecnología Industrial**		
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Realizar seguimiento de las novedades de los instructores de la ficha 2999144			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Dejar por escrito todas las novedades que se presenten con el desarrollo de la ficha 2999144			

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **NOVEDADES DEL CURSO**

   Durante el mes vigente no se reportan novedades frente al desarrollo del proceso formativo del grupo

2. **NOVEDADES DE LOS INSTRUCTORES**

Leonardo Prada Ruales:

El 4 y 11 de noviembre: No hubo formación debido a que ambos fueron días festivos.

El 7, el 14 y el 18: Se desarrollaron actividades relacionadas con las rutinas en el área de trabajo, utilizando vocabulario técnico y el tiempo verbal *present simple*.

El 21, el 25 y el 28: Se trabajó sobre el tiempo verbal *present continuous* actividades relacionadas con el desarrollo de funciones en el momento exacto en que se hace referencia o en la actualidad, desde la perspectiva laboral.

Inasistencias:

7 de noviembre:

Edwin Palacio

Sara Ocoro

21 de noviembre:

Sara Ocoro

28 de noviembre:

Angel Arboleda

Libia Lizeth Fontalvo:

El 4 nov: No hubo formación por ser festivo

7 Nov: Se realizó la actividad de Apropiación: "Identificar los factores que componen el Análisis PESTES". Por equipos de trabajo realizaron una infografía con el factor que les correspondió: políticos, económicos, sociales demográficos, tecnológicos, ecológicos y sociales y lo expusieron ante los compañeros.

No hubo inasistencia.

11 nov: No hubo formación por ser festivo

El 14 Nov: se expusieron los mapas conceptuales de los estudios de caso sobre estandarización de procesos por equipos de trabajo.

Lunes 18: se realizó la actividad de apropiación: "Comprender y establecer el sistema productivo adecuado según el nivel de transformación, la organización para producir y la naturaleza del producto". Se realizó un estudio de caso sobre identificar diferentes tipos de productos y clasificarlos según el n el nivel de transformación (materia prima, proceso intermedio, producto final). Se socializo el lunes 18 de nov.

No hubo Inasistencia

NOTA: El 21 de noviembre los siguientes aprendices debieron presentar actividad complementaria por faltas de asistencia y otros por bajo rendimiento:

a. Alexandra Lozada: faltas de asistencia sin justificación

b. Anyela Caicedo: bajo rendimiento académico

c. Edwin Andrés Palacios: bajo rendimiento académico

d. Juan Camilo Miranda: bajo rendimiento académico

e. Juan Sebastian Mosquera: faltas de asistencia

f. Yinet OmairaChae, faltas de asistencia

g. Valentina Saavedra: faltas de asistencia

25 Nov: Se inició la actividad de transferencia sobre : Realizar la Matriz DOFA, Análisis PESTEL y clasificar el sistema productivo de la plantas procesadora que le corresponde a cada equipo de trabajo.

Inasistencia:

Juan Sebastian Mosquera: con excusa, se le murió el abuelo y vijó a Pasto

Juan David Agudelo perdomo:

Con el grupo se desarrolló la temática centrada en la planeación, ejecución y control de proyectos por medio de las metodologías:

- Diagrama de precedencias
- Diagrama de gantt
- PERT - CPM

Se trabajó por medio de casos de estudio donde los aprendices debían ir aplicando estas metodologías e ir programando el desarrollo, la ejecución de diferentes actividades, para posteriormente hacerle transferencias a los proyectos formativos de cada grupo.

Estas metodologías fueron desarrolladas en los días 1, 6, 8, 13, 20, 22 y 27 de noviembre.

Inasistencias:

1 de noviembre

Esteban calderón

Sebastian gonzalez

Nicol dayana

6 de noviembre

No hubo inasistencias

8 de noviembre

Esteban calderon

13 de noviembre

No hubo inasistencias

20 de noviembre

Diego ultengo

Angel arboleda

22 de noviembre

Anyela caicedo

27 de noviembre

Sebastian gonzalez

Sebastian mosquera

Fredy Sierra :

06-11-2024: Se repasaron los conceptos de operadores matemáticos, relacionales y lógicos. Se avanzó en la función hoy(), mes(), dia() y la primera parte de la función si()

13-11-2024: Ejercicios con función si()

20-11-2024: Se avanza en el manejo de tablas: ordenación y filtrado. Se realizan ejercicios.

Novedad: Se hace llamado de atención al vocero porque deja de trabajar para jugar en el celular.

27-11-2024: Se hace repaso general y se aplica validación de conocimientos

Novedad: El vocero incumple con el compromiso indicado en el llamado de atención porque no leyó lo que debía realizar. Por tal razón se expide un nuevo llamado de atención con remisión al psicólogo Jairo Yaluzan.

Novedad: Los siguientes aprendices fueron reportados a comité por la no aprobación de sus planes de mejoramiento:

JHOAN SEBASTIAN GONZALES ALVAREZ; ARIANA MICHELL RIVAS TIGREROS y NICOL DAYANA VALLECILLA OCORO.

Diana Salinas: El 05 de noviembre, de forma grupal los aprendices socializaron el diseño de la respectiva etiqueta del producto objeto del proyecto formativo, y de forma individual desarrollaron taller de códigos de barras. El pasado 12 de noviembre, se impartieron los métodos de cubicaje y paletización de carga, y los aprendices de forma individual desarrollaron taller sobre paletización de carga.

El 19 de noviembre, debido a la programación de reunión con proveedores no se impartió la formación. El 25 de noviembre, los aprendices desarrollan prácticas en el CEDI sobre los diferentes métodos de paletización.

Inasistencias:

05/Nov: Ruben Torres, Sara Ocoro.

12/Nov: No se presento

26/Nov: Sebastian Mosquera

Instructora COMUNICACIÓN - LMS: Landia Maria Solarte Muñoz

Landia Maria Solarte Muñoz - 6 de noviembre (LMS- COMUNICACIÓN) se socializa por equipos temas relacionado con los protocolos de atención en las empresas, motivación intrínseca y extrínseca en la comunicación, pendiente continuar con los otros equipos. se hace la respectiva retroalimentación.

- **Sin novedad de inasistencia (LMS - Comunicación)**

Landia Maria Solarte Muñoz - 13 de noviembre (LMS- COMUNICACIÓN) Se socializa los temas correspondiente a netiqueta y etiqueta - se retroalimenta la actividad. pendiente los últimos equipos.

- **Sin novedad de inasistencia (LMS - Comunicación)**

Landia Maria Solarte Muñoz - 20 de noviembre (LMS- COMUNICACIÓN) se da inicio a la socialización de los equipos pendientes temas: códigos de vestimenta y tipos de clientes, como identificarlos y tratarlos. Se desarrolla actividad dirigida frente al tema para evaluar los aprendizajes de los integrantes de la ficha - se hace finalmente retroalimentación.

- **Novedad de inasistencia (LMS - Comunicación)** Diego Esteban Ultengo.

Landia Maria Solarte Muñoz - 30 de noviembre (LMS- COMUNICACIÓN) Se realiza socialización de tema técnico (Cadena de suministros) - de aprendices que tuvieron dificultad para exponer y se les dejó de actividad complementaria elegir un tema donde mejore la postura, manejo de los recursos a la hora de exponer, léxico acorde al tema - se hace la correspondiente retroalimentación.

- **Novedad de inasistencia (LMS - Comunicación)** Juan Camilo Miranda, Yeimi Natalia Rivas Garcia, Alexandra Lozada.

Instructora ÉTICA - LMS: Landia Maria Solarte Muñoz

Landia Maria Solarte Muñoz - 9 noviembre Ética se continúa desarrollando la actividad relacionada con fraudes empresariales, estrés laboral - síndrome de burnout y proyecto de vida, actividad y se hace retroalimentación de la evidencias presentación de recurso, fuentes consultadas de ejemplos relacionados y documentados acorde al tema.

- **Sin novedad de inasistencia (LMS - ética)**

Landia Maria Solarte Muñoz - 16 noviembre Ética se da inicio a la socialización por equipos a los primeros temas: síndrome de burnout y resolución de conflictos laborales, se hace retroalimentación, se destaca la participación activa frente al tema. Pendiente continuar con los siguientes equipos.

- **Novedad de inasistencia (LMS - ética)** Juan Sebastian Mosquera y Alexandra Lozada.

Landia Maria Solarte Muñoz - 23 noviembre Ética se continúa con la socialización de los siguientes temas. ética empresarial y profesional y proyecto de vida, actividad - pendiente próximo encuentro con actividad dirigida frente al tema. Se realiza retroalimentación.

- **Sin novedad de inasistencia (LMS - ética)**

Landia Maria Solarte Muñoz - 27 noviembre Ética se continúa con la socialización de equipos pendientes - y finalmente se retroalimenta. pendiente próximo encuentro evaluación final por equipos.

- **Sin novedad de inasistencia (LMS - ética)**

Ricardo Rivera Beltrán

02 de Nov

Se realizó práctica de laboratorio para el montaje de un circuito Start / Stop utilizando pulsadores, contactores y pilotos.

INASISTENCIAS:

APRENDIZ	02 de nov	JUSTIFICACIÓN
ALEXANDRA LOZADA URIBE	✖	Sin excusa
DANIELA FERNANDEZ MURILLO	✖	Sin excusa
NICOL DAYANA VALLECILLA OCORO	✖	Sin excusa
YINEDT OMAIRA CHATE GUETIA	✖	Sin excusa

09 de Nov

Realización del informe de laboratorio del 02 de noviembre, cumpliendo con la norma IEEE.

INASISTENCIAS:

APRENDIZ	09 de nov	JUSTIFICACIÓN
ARIANA MICHELL RIVAS TIGREROS	✖	Se excusa por calamidad doméstica
JUAN CAMILO MIRANDA QUENORAN	✖	Sin excusa
NICOL DAYANA VALLECILLA OCORO	✖	Se excusa por calamidad doméstica

16 de Nov

Se estudió el cambio de giro de un motor DC y de un motor AC.

INASISTENCIAS:

APRENDIZ	16 de nov	JUSTIFICACIÓN
JUAN SEBASTIAN MOSQUERA MONTOYA	✖	Sin excusa

23 de Nov

Se hizo la práctica en el laboratorio sobre la configuración en doble estrella de un motor AC.

INASISTENCIAS:

No hubo inasistencias

Luz karen leal

4 nov: No hubo formación por ser festivo

11 Nov: No hubo formación por ser festivo

18 Nov: Se trabajó taller de innovación y creatividad, donde los aprendices crearon un producto que cumpliera con los parámetros para ser considerado como innovador; a su vez, presentaron su producto mediante una exposición

Faltas de asistencia:

- Santiago Rivera Murillo
- Jhoan Sebastian Gonzalez (manifestó encontrarse en una entrevista para contrato de aprendizaje)
- Angel Steven Arboleda (manifestó encontrarse en una entrevista para contrato de aprendizaje)
- Alexandra Lozada Uribe quien completa 2 faltas de asistencia sin justificación

25 Nov: Se realiza explicación del CANVAS, abarcando cada bloque que lo compone; así mismo se indica que cada grupo de trabajo deberá realizar su propio CANVAS con el producto creado en la clase anterior y posteriormente realizar la presentación del mismo a través de un PITCH

Faltas de asistencia:

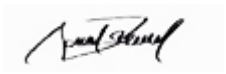
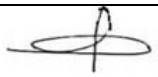
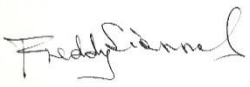
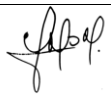
- Juan Sebastian Mosquera: sin presentar excusa
- Juan Camilo MirandaJhoan Sebastian Gonzalez: sin presentar excusa y acumula 2 faltas
- Jhon Anderson Jimenez

Instructor	5/11	12/11	19/11	26/11	Observaciones
Libia Lizeth Fontalvo	x	x	x	x	
Diana lorena salinas	x	x	x	x	
Freddy Otoniel sierra	x	x	x	x	
Landia maria solarte	x	x	x	x	
Martha agudelo	x	x	x	x	
Leonardo parra	x	x	x	x	
Edward benites	x	x	x	x	
Luz karen leal	x	x	x	x	.

CONCLUSIONES

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE		FIRMA
		Juan David Agudelo Perdomo		

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Libia Lizeth Fontalvo	**CBI**	**SI**	**N/A**	
Leonardo parra	**CBI**	**SI**	**N/A**	
Juan David Agudelo	**CBI**	**SI**	**N/A**	
Diana Lorena Salinas	**CBI**	**SI**	**N/A**	
Ricardo Rivera	**CBI**	**SI**	**N/A**	
Fredy Otoniel sierra	**CBI**	**SI**	**N/A**	
Landia María Solarte	**CBI**	**SI**	**N/A**	
Marta agudelo	**CBI**	**SI**	**N/A**	
Luz Karen Leal	**CBI**	**SI**	**N/A**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 16			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reuniones de desarrollo curricular tecnólogo en Gestión bancaria y de entidades financieras ficha 2824511.			
CIUDAD Y FECHA:	Palmira, noviembre 26 de 2024	**HORA INICIO:** 10:00	**HORA FIN:** 14:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Sena CBI, ambiente 207	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de biotecnología industria	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1- Revisión de actividades del proyecto formativo y ajustes al alistamiento.

2- Socialización de actividades pedagógicas en la fichas y proyectos.

3- Aspectos académicos y disciplinarios.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Abordar los temas anteriormente expuestos de la ficha 2824511, Gestión Bancaria y de Entidades Financieras del mes septiembre.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Nos reunimos el gestor de la ficha John Henry Bolaños y el equipo ejecutor de la ficha conformado por los instructores, Gastón Hernando Marmolejo, María Alejandra Archila, Mauricio Rojas, Didier Julián Cardona Marín, Martha Lucia Agudelo y el instructor de pedagogía Miguel Ángel Medina para la reunión de desarrollo curricular.

- Se realizan las reuniones los días 5, 12, 19 y 26 del mes de noviembre de acuerdo a los horarios asignados por la coordinación académica del área de comercio y servicio, durante el desarrollo de la misma se trabaja en el seguimiento del alistamiento de la ficha y en la planeación de las actividades a desarrollar durante el periodo.

- Se realiza seguimiento y revisión de los temas disciplinarios y demás novedades de la ficha.

La Instructora Martha Lucia Agudelo durante el mes de noviembre trabajo
Seguridad y Salud en el Trabajo
Clase sobre el Sistema General de Riesgos Laborales.
Clase sobre accidentes e incidentes.
Exposiciones sobre conceptos de Medicina preventiva, Higiene, Seguridad, Responsabilidades, Seguridad Industrial…etc.
Clase sobre Legislación en SST
Clase sobre Comité Paritario en Seguridad y Salud en el Trabajo.

La Instructora María Alejandra Archila trabajo los temas:
Clase sobre los pagarés y otras garantías
Revisión de Proyectos.

El Instructor Gaston Hernando Marmlejo
Creación de Banco (Nombre, Logo, Marca, Colores, productos…etc)
Explicación para realizar programa de Sistema de Gestión de Riesgo “OFICINA” Y “APLICACIÓN”
Correcciones de programa (Requerimientos Oficina)

Instructor Mauricio Rojas trabajo los temas
Creación de fórmulas, formato, macros de factura y cotización.
Realizar CRM
Colaboración en Proyecto Sistema de Gestión de Riesgos (Sistematización)

El Instructor Didier Julián Cardona trabajo las temáticas de:
Clase sobre Presente Perfecto Continuo, uso de taller en aplicación.
Taller en clase sobre Presente Perfecto Continuo
Taller sobre verbos en PP, uso de since, for already, yet, just.
Presentaciones sobre Línea de tiempo de cada aprendiz en tiempo Presente Perfecto Continuo.

El instructor John Henry Bolaños trabajo el tema de:
Estudios de mercado
Instrumentos de recolección de información
Población objeto de estudio.
La muestra estadística
Tabulación de datos
Se diseña una encuesta para la recolección de datos de los proyectos formativos.
Tipos de preguntas
Se digitaliza en un formulario de Google la encuesta para su aplicación.

Temas disciplinarios
Los aprendices Vanesa Triviño quien se encontraba condicionada por el comité académico no presenta el plan de mejoramiento actitudinal y académico enviado por el comité, en esta reunión se decide darle un plazo adicional por 8 días, posterior a este la aprendiz presenta y aprueba el plan de mejoramiento, la aprendiz firma compromiso de no incurrir en faltas al reglamento del aprendiz.

CONCLUSIONES
Durante el desarrollo de las reuniones se cumple con los objetivos trazados, logrando realizar seguimiento a la ficha.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Entrega de acta a coordinación académica.	Noviembre 29 de 2024	John Bolaños Gestor de la ficha	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Gaston Hdz. Hurtado	CBI	SI	—	Gaston Hdz. Hurtado
Maria Alejandra Archila	CBI	SI	—	Maria Alejandra A
John Bolaños	CBI	SI	—	
[illegible]	CBI	Si		
Didier J Cardona	CBI	SI	—	
Mauricio R.	CBI	SI	—	
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

ACTA No. 020

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación el **PROGRAMA TECNOLOGO GESTION ADMINISTRATIVA** Ficha No. 2673168

CIUDAD Y FECHA:	**Palmira, Noviembre 5,12,19,26**	**HORA INICIO:** 10:00 a.m	**HORA FIN:** 13:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	**CBI**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior
3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros
7. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el **PROGRAMA GESTIÓN TECNOLOGO EN ADMINISTRATIVA 2673168** Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10**:00 AM se** da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores 05 de Noviembre de 2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Blanca Nory Valencia	X		
Mauricio Rojas	X		
Andrés Bermúdez	x		
Natalie Trejos	X		
Fernando Hernandez	X		
Blanca Patricia Murillo Castro	X		
Martha Lucia Agudelo	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores 12 de noviembre 2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Blanca Nory Valencia	X		
Mauricio Rojas	X		
Andrés Bermúdez	x		
Natalie Trejos	X		
Fernando Hernandez	X		
Martha Lucia Agudelo	x		
Blanca Patricia Murillo Castro	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores 19 de noviembre 2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Blanca Nory Valencia	X		
Mauricio Rojas	X		
Andres Bermudez	x		
Natalie Trejos	X		
Fernando Hernandez	X		
Martha Lucia Agudelo	x		
Blanca Patricia Murillo Castro	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores 26 de noviembre 2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Blanca Nory Valencia	X		
Mauricio Rojas	X		
Andrés Bermudez			
Natalie Trejos	X		
Fernando Hernandez	X		
Martha Lucia Agudelo	x		
Blanca Patricia Murillo Castro	X		

2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior

Se verificaron los compromisos, según acta de las reuniones anteriores encontrándose los siguientes avances

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
Entrega del acta de reunión para dar a conocer los resultados obtenidos en la fase de planeación	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionada	Acta entregada

Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica, cualquier cambio será informado al Gestor o equipo ejecutor.	Equipo ejecutor de la ficha	En curso por el equipo ejecutor
Enviar acta al equipo ejecutor y coordinador	Gestor y Equipo ejecutor de la ficha relacionada	Acta entregada

3. Reporte de los Instructores

Juan Carlos Londoño Matta 240201502 producir textos en inglés en forma escrita y auditiva.
Según lo indicado por los aprendices y que debido a las festividades decembrinas usualmente no tienen formación el 7 de diciembre, por esta razón se acordó adelantar la fecha de la evaluación para el dia 30 de noviembre de la evidencia final de desempeño. Estaré verificando con ellos para confirmar esta situación.

Mauricio Rojas, 210601012 – Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa.
Power BI es una herramienta de inteligencia de negocios (BI) desarrollada por Microsoft que te permite conectar a una amplia variedad de fuentes de datos, transformarlos y visualizarlos de manera clara y atractiva. Es como un traductor que toma tus datos crudos y los convierte en información valiosa y fácil de entender.
¿Para qué sirve Power BI?

- Visualización de datos: Transforma datos complejos en gráficos, tablas y otros elementos visuales que te ayudan a identificar patrones, tendencias y oportunidades.
- Creación de informes: Genera informes personalizados y dinámicos para compartir información
- Análisis de datos: Realiza análisis detallados para tomar decisiones más informadas basadas en datos reales.
- Acceso a datos en tiempo real: Monitorea tus datos en tiempo real y recibe alertas cuando ocurran eventos importantes.

Blanca Nory Valencia 210601006 – 210601002 – Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa
Organización de todas las actas y comités relacionadas donde se realizo seguimiento gestión integral de actas y comités de Exposena, incluyendo seguimiento detallado de resultados

Fernando Hernández 210601013 contabilizar operaciones de acuerdo con las normasvigentes y las políticas organizacionales
05 de Noviembre-Los aprendices realizan una actividad de presupuesto rígidos y es socializado.
12 de noviembre-Los aprendices realizan una actividad de prepuestos de operación el cual es socializado.
19 de noviembre-Se realiza acompañamiento a los proyectos de los grupos en la elaboración del estado de resultados integral y el estado de situación financiera con el análisis financiero de forma vertical y horizontal.

Inasistencias:
05 de noviembre:
Nikol Yadsuri Riascos Alomia-Sin excusa
Bibiana Esthella Mendoza Imbachi-Sin excusa.
Diana Patricia Rubio Ríos-Sin excusa
Ana María Bedoya Capera-Sin excusa
Yerli Daniela Díaz Aldana-Sin Excusa
Adalberto Gómez -Sin excusa
12 de noviembre
Laia Steffany Morales Mora-Sin excusa
Angie Lorena Collazos Rodríguez-sin excusa-se enviara al comité por inasistencia repetitivas sin justificación S
19 de noviembre

26 de noviembre: Se continua con el acompañamiento de cada uno de los grupos con la información contable y financiera de proyecto.

Inasistencias:
Natalia Andrea Torrijo Guerrero-Sin justificación.

Natalie Trejos
210601008 – Organizar la documentación teniendo en cuenta las normas legales y de la organización,
Con el objetivo de optimizar la organización de los documentos,
Se esta llevando a cabo la revisión de la redacción, ortografía y organización de los documentos generados en exposena, teniendo en cuanta los parámetros establecidos por el comité documental del evento.

Martha Lucia Agudelo
Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social
.

- **Contenido:** La documentación debe incluir información sobre la política de seguridad y salud en el trabajo, la identificación de peligros y evaluación de riesgos, los controles implementados, los procedimientos de emergencia, la capacitación, la investigación de incidentes, etc.
- **Formalización:** Los documentos deben ser aprobados por la alta dirección y comunicados a todos los trabajadores.

Conservación:

- **Almacenamiento:** Los documentos deben ser almacenados de manera organizada y segura, garantizando su accesibilidad y confidencialidad.
- **Actualización:** La documentación debe ser revisada y actualizada periódicamente para reflejar los cambios en la organización, la legislación o los resultados de las evaluaciones.
- **Disposición:** Se debe establecer un procedimiento para la disposición de los documentos obsoletos, garantizando el cumplimiento de las normas legales y de archivo.
-

Blanca Patricia Murillo C 210601002 – Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa.
Ser realizo Análisis exhaustivo de los resultados de los comités de Exposena a través de la consolidación y seguimiento de todas las actas generada
Se reviso todo lo relacionado con la la presentación de las evidencias finales del proyecto

4. Novedades del Aprendiz

Se informaron las siguientes novedades acerca de los aprendices: No hubo aprendices reportados a comité académico

NOMBRE Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL APRENDIZ	INSTRUCTOR QUE INFORMA	NOVEDAD
Angie Lorena Collazos Rodríguez	Fernando Hernandez	inasistencias repetitivas sin justificación

.

5.Seguimiento a planes de mejoramiento

Con respecto al seguimiento a los planes de mejoramiento se informó que:

- No hay aprendices que tengan plan de mejoramiento

6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado

CONCLUSIONES

1. Las actividades de formación se han desarrollado de acuerdo con lo planeado, y el plan de formación se cumple en forma correcta.

2. No hay novedades extraordinarias de reportes de aprendices a comité o deserción.

3. Hasta la fecha se han utilizado medios alternativos para desarrollar las actividades planeadas

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega del acta de reunión para dar a conocer los resultados obtenidos en la fase de planeación.	Diciembre 6 2024	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionadas	
Continuar el desarrollo de las actividades de la fase de planeación plataforma	Dicembre 6 2024	Actualmente no está funcionando Sajuna	

Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica, cualquier cambio será informado al Gestor equipo ejecutor	Dicembre 6 2024	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionada	
Enviar acta al equipo ejecutor y coordinación	Diciembre 17 2024	Gestor	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

2673168

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Blanca Nory Valencia	CBI	Si	—	
Blanca Patricia Murillo	CBI	SI	—	
Fernando Hernández	CBI	Si	—	
Martha Lucia Agudelo	CBI			
Laura María Huertas	CBI	Si	N/A	
Andrés Bermúdez	CBI			
Natalie Trejos	CBI	Sè	N/A	
Mauricio Rojas	CBI	Si	N/A	
Miguel Medina	CBI	Si	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Evidencia No 2 - Lista de Verificación

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
Formato de Apoyo GFPI-F- Apoyo 01 v2

Programa de Formación: TECNOLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO			
Numero de Ficha: 2694253	**Proyecto:** 1148698	**Fase:** EVALUACIÓN	**Fecha:** 4/19/2024
Instructores del equipo ejecutor:	MONICA ALEXANDER PALOMINO		

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	Recomendaciones / observaciones
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	SI	
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos "GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular"?	SI	
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo? (Se recomienda emplear, además, el formato "GIL-F-014 Formato solicitud de bienes")	SI	
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos "GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular"?	SI	
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-"012_Guia_ Desarrollo_Curricular".	SI	
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	No aplica	Para el presente alistamiento no se ha requerido el alistamiento de Sajuna puesto que no está disponible para todos los instructores
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	Pendiente	Como tienes ocho evidencias, por cada una debes entregar un instrumento

INSTRUCTOR

Firma:

Nombre:

PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO

Firma: Miguel A. Medina H.

Nombre: MIGUEL ANGEL MEDINA HERRERA

COORDINADOR ACADÉMICO: JORGE ENRRIQUE OLIVARES

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
Formato de Apoyo GFPI-F- Apoyo 01 v2

Programa de Formación: TECNOLOGO EN DIRECCIÓN DE VENTAS			
Numero de Ficha: 2849439	**Proyecto:** 2875940	**Fase:** ANALISIS	**Fecha:**
Instructores del equipo ejecutor:	JHONATHAN CALDERON, JANINA UTRIA, ANDREA AGUDELO, JHON HENRY BOLAÑOS, MARTHA LUCIA AGUDELO, CARLOS ALBERTO PARDO, BLANCA NORY VALENCIA, BLANCA PATRICIA MURILLO		

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	Recomendaciones / observaciones
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	SI	
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos "GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular"?	SI	
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo? (Se recomienda emplear, además, el formato "GIL-F-014 Formato solicitud de bienes")	SI	
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos "GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular"?	SI	
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-"012_Guia_ Desarrollo_Curricular".	SI	
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	No aplica	Para el presente alistamiento no se ha requerido el alistamiento de Sajuna puesto que no está disponible para todos los instructores
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	

INSTRUCTOR

Firma: Blanca Patricia Murillo C

Nombre:

PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO

Firma: Miguel A. Medina H.

Nombre: MIGUEL ANGEL MEDINA HERRERA

COORDINADOR ACADÉMICO: JORGE ENRRIQUE OLIVARES

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
Formato de Apoyo GFPI-F- Apoyo 01 v2

Programa de Formación: TECNICO EN RECURSOS HUMANOS

Numero de Ficha: 2673166	**Proyecto:** EJECUCIÓN	**Fase:** 1148698	**Fecha:** 4/18/2024

Instructores del equipo ejecutor:	RONALD LIBREROS M

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	Recomendaciones / observaciones
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	SI	Ten en cuenta que cada actividad de aprendizaje conlleva unas estrategias didácticas propias y unos materiales particulares
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular”?	SI	Ten en cuenta que la estructura de la guía sería: 3. DESCRIPCIÓN DE LAS EVIDENCIAS 3.1 Actividad 1: Diseñar herramientas que aporten a la solución de la gestión del talento humano en las PYMES 3.2 Actividad 2: Elaborar informe de aplicabilidad de la prop
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo? (Se recomienda emplear, además, el formato “GIL-F-014 Formato solicitud de bienes”)	SI	
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular”?	SI	Se invita a revisar si en la práctica si se da la formación articulando los distintos rap de las distintas competencias con las tres actividades de aprendizaje o si cada transversal tiene su propia guiía
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-“012_Guia_ Desarrollo_Curricular”.	SI	En la planeación pedagógica tienes 31 evidencias, por tanto el alistamiento incluye 31 instrumentos. En la guía de aprendizaje tienes 7 y en el plan de trabao tienes 16. Revisar trazabilidad.
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	No aplica	Para el presente alistamiento no se ha requerido el alistamiento de Sajuna puesto que no está disponible para todos los instructores
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	Pendiente entrega de instrumentos, se adjunta formato sugerido de plan de evaluación (trabajo) y lista de chequeo

INSTRUCTOR

Firma:

Nombre:

PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO

Firma: Miguel A. Medina H.

Nombre: MIGUEL ANGEL MEDINA HERRERA

COORDINADOR ACADÉMICO: JORGE ENRRIQUE OLIVARES

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
Formato de Apoyo GFPI-F- Apoyo 01 v2

Programa de Formación: TECNOLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Numero de Ficha: 2909470	**Proyecto:** VERIFICACIÓN Y ACCIÓN	**Fase:** 1950734	**Fecha:** 4/18/2024

Instructores del equipo ejecutor: RONALD LIBREROS M

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	Recomendaciones / observaciones
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	SI	Ten en cuenta que cada actividad de aprendizaje conlleva unas estrategias didácticas propias y unos materiales particulares
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular”?	SI	
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo? (Se recomienda emplear, además, el formato “GIL-F-014 Formato solicitud de bienes”)	SI	
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular”?	SI	Se invita a revisar si en la práctica si se da la formación articulando los distintos rap de las distintas competencias con las dos actividades de aprendizaje o si cada transversal tiene su propia guiía
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-“012_Guia_ Desarrollo_Curricular”.	SI	En la planeación pedagógica tienes 30 evidencias, por tanto el alistamiento incluye 30 instrumentos. En la guía de aprendizaje tienes 9 (supongo que los que faltan son de las transversales) y en el plan de trabao tienes 14. Revisar trazabilidad.
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	No aplica	Para el presente alistamiento no se ha requerido el alistamiento de Sajuna puesto que no está disponible para todos los instructores
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	Pendiente entrega de instrumentos, se adjunta formato sugerido de plan de evaluación (trabajo) y lista de chequeo

INSTRUCTOR

Firma:

Nombre:

PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO

Firma: Miguel A. Medina H.

Nombre: MIGUEL ANGEL MEDINA HERRERA

COORDINADOR ACADÉMICO: JORGE ENRRIQUE OLIVARES

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
Formato de Apoyo GFPI-F- Apoyo 01 v2

Programa de Formación: TECNOLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Numero de Ficha: 2824518	**Proyecto:** 2848904	**Fase:** PLANEACIÓN	**Fecha: ABRIL 2024**

Instructores del equipo ejecutor:	BLANCA NORY VALENCIA CRUZ, DAVID ARIAS, MARTHA LUCIA AGUDELO, GASTÓN HERNANDO MARMOLEJO, KAREN LIZETH BARRIOS DIAZ, ANDREA AGUDELO ROJAS, DAVID MARQUEZ, BLANCA PATRICIA MURILLO CASTRO, ANDRÉS BERMUDEZ

ITEM	**ASPECTOS PARA VERIFICAR**	**RESULTADOS VERIFICACIÓN**	
		¿Cumple?	**Recomendaciones / observaciones**
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	SI	
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular”?	SI	
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo? (Se recomienda emplear, además, el formato “GIL-F-014 Formato solicitud de bienes”)	SI	
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular”?	SI	
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-“012_Guia_ Desarrollo_Curricular”.	SI	
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	No aplica	Para el presente alistamiento no se ha requerido el alistamiento de Sajuna puesto que no está disponible para todos los instructores
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	

INSTRUCTOR

Firma: Blanca Nory Valenca Cruz

Nombre: BLANCA NORY VALENCIA CRUZ

PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO

Firma: Miguel A. Medina H.

Nombre: MIGUEL ANGEL MEDINA HERRERA

COORDINADOR ACADÉMICO: JORGE ENRRIQUE OLIVARES

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
Formato de Apoyo GFPI-F- Apoyo 01 v2

Programa de Formación: TECNICO EN RECURSOS HUMANOS

Numero de Ficha: 2673166	**Proyecto:** EJECUCIÓN	**Fase:** 1148698	**Fecha:** 4/18/2024

Instructores del equipo ejecutor:	RONALD LIBREROS M

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	Recomendaciones / observaciones
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	SI	Ten en cuenta que cada actividad de aprendizaje conlleva unas estrategias didácticas propias y unos materiales particulares
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular”?	SI	Ten en cuenta que la estructura de la guía sería: 3. DESCRIPCIÓN DE LAS EVIDENCIAS 3.1 Actividad 1: Diseñar herramientas que aporten a la solución de la gestión del talento humano en las PYMES 3.2 Actividad 2: Elaborar informe de aplicabilidad de la prop
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo? (Se recomienda emplear, además, el formato “GIL-F-014 Formato solicitud de bienes”)	SI	
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular”?	SI	Se invita a revisar si en la práctica si se da la formación articulando los distintos rap de las distintas competencias con las tres actividades de aprendizaje o si cada transversal tiene su propia guiía
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-“012_Guia_ Desarrollo_Curricular”.	SI	En la planeación pedagógica tienes 31 evidencias, por tanto el alistamiento incluye 31 instrumentos. En la guía de aprendizaje tienes 7 y en el plan de trabao tienes 16. Revisar trazabilidad.
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	No aplica	Para el presente alistamiento no se ha requerido el alistamiento de Sajuna puesto que no está disponible para todos los instructores
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	Pendiente entrega de instrumentos, se adjunta formato sugerido de plan de evaluación (trabajo) y lista de chequeo

INSTRUCTOR

Firma:

Nombre:

PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO

Firma: Miguel A. Medina H.

Nombre: MIGUEL ANGEL MEDINA HERRERA

COORDINADOR ACADÉMICO: JORGE ENRRIQUE OLIVARES

Evidencia No 3
Asistencia y Registro fotográfico Reunión e quipo ejecutor



Agregar pie de foto

Martes, 10 de diciembre de 2024, 11:27 a. m. Ajustar

IMG_3457



Agregar pie de foto

Martes, 10 de diciembre de 2024, 11:01 a. m. Ajustar



SENA

FECHA 2999159

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
[illegible]	CBI			
Maria Alejandra Archila R	CBI	Si	—	
Ricardo [illegible]	CBI	-	-	
[illegible]	CBI	Si	—	
[illegible]	CBI	Si	—	
[illegible]	CBI	Si	—	
[illegible]	CBI	Si	—	
[illegible]	CBI	Si	—	
[illegible]	CBI	Si	—	

GOR-F-084V02

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE 12 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunion Desarrollo Curricular

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	David Arias R	1143824103		X		CBI	[illegible]	3006117147		
2	Jorge Cardenas	16265763	X			CBI	[illegible]	3147003993		
3	[illegible]	2968615	X			CBI	[illegible]	3162558491		
4	[illegible]	94.330.934		X		CBI	[illegible]	3146842047	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Evidencia No 4 - Listados de Asistencia Aprendices.

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Anexo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Tecnologo Adson

Ficha: 2849458

Instructor: Yurley Rosa Ospd

Asignatura:

Mes:

Nº	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
				26	10	2024	2	11	2024	9	11	2024						
1	Jonathan Smeller	Acosta	1113519769	Jonathan			Jonathan			Jonathan								
2	Jonatan David	Chaves Morales	1113519985															
3	Jonathon	Hoyos Diaz	1113696378															
4	Andres Stiven	Salamanca Ospina	1113694156															
5	Jose Manuel	Hoyos Cadavid	1114541422															
6	Juan Sebastian	Arenas Mesa	1142394422															
7	Styven	Trochez Campo	1006411863															
8	Simon	Gallego Galle	1107838240															
9	Darwin	Tejada Sinisterra	1004769259	Darwin			Darwin			Darwin								
10	Ayron Alexander	Valencia Arroyo	1111739345															
11	Julian Ricardo	Murillo Tobar	1080041352															
12	Juan David	López Sosa	1006308312	Juan Lopez G.			Juan Lopez G.			Juan Lopez G.								
13	Laura Yuverly	Bravo Tejon	1113-691087															
14	Maria Alejandra	Ramirez Molina	1114541366															
15	Juan Steven	Londoño Portillo	1113688685															
16	Kelly Vanessa	Enriquez Arroyave	1004190649															
17	Jonathan Fabian	Hidalgo Cerón	1093746180															
18	Juan Andres	Orobio Paz	1061200348															
19	Pedro Alexander	Rosero Rosero	1117676163															
20	Kevin Agustin	Ramirez Arroyo	1113662577															
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

Powered by CamScanner

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Versión 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Tecnólogo en Actividad Física | Ficha: 2928096

Asignatura: | Mes: | Instructor: Cristian Perez Pulido

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año
				17	10	24	24	10	2024	29	10	2024	5	11	2024	12	11	2024
1	Angie Lisset	Rivas martinez	C.C. 1.119.001.579															
2	Pilar Silva	Maria del Pilar	C.C. 1114547059															
3	Ingrid Isabella	Gongora gomez	C.C 1146220856															
4	Allison	Celeita gutierrez	CC 1142393559															
5	Nichol Dayanna	Cuero Rivera	T.I 1114879556															
6	Heilyn Ximena	Cuchaca Ruiz	T.I 1114310347															
7	Paola Andrea	Cañas Dagua	CC 1192890351															
8	Omar David Lopez	Lopez Jimenez	CC 1118650534															
9	Angie carolina	NUNCIRA SILVA	CC 1093294984															
10	Tatiana	Hurtado roselez	T.I 1114000970															
11	Camilo Camilo	Melendez de Medeiros	C.C 1125598873															
12	Daniel Mauricio	Castro Cardeño	TI 1110042176															
13	Jhoan Sebastian	Valenzuela Botello	CC 1114677457															
14	Jose	Chowe chowe	C.C. 1002.703.963															
15	Laura Valentina	Liberos Arias	TI. 1114000376	Laura L			Laura L			Laura L			Laura L			Laura L		
16	Luisa Maria	Posada López	TI 1114741338							dijo estaba			Luisa posada			Luisa posada		
17	Daniel Humberto	Paredes Marin	1.118.311.719															
18	Luisa Fernanda	Caicedo	1006846720	Luisa caicedo			Luisa caicedo			Luisa caicedo			Luisa caicedo					
19	Santiago Quemag	Quemag	1.114.899.565	Santiago Quemag						Santiago Quemag			Santiago Quemag			Santiago Quemag		
20	EDDIE SANTIAGO	PEREZ AROCA	1114621871	EDDIE P			EDDIE P			EDDIE P			EDDIE P			EDDIE P		
21	Santiago	Lemos Guevara	1058546731	Santiago lemos			Santiago lemos			Santiago lemos			Santiago lemos			Santiago lemos		
22	Edwin	Marenzie	1006218914															
23	Esteban Alexandro	Bedoya Quintero	1114740237															
24	Harold	Izquierdo Diaz	1110041602	Harold			Harold			Harold			Harold			Harold		
25	Miguel Angel	Moreno Rubio	1114880120	Miguel Moreno			Miguel Moreno						Miguel Moreno			Miguel Moreno		
26	Antonio Roman	Roman Lopez	1088536204															
27	Angie Lorena	Correa Jimenez	1144100116	se retiro solo			Angie Correa									no vuelve		
28	Daniel Felipe	Prada Rodriguez	1006183595															
29	Olimar Loisaida	Guerrero Alcando	7565117															
30	Jair Arcos		1073682556	Incapacidad			Incapacidad											

Powered by CamScanner

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Tecnologo Talento Humano

Ficha: 2673166

Asignatura:

Mes:

Instructor: Martha Lucia Ayala

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año
				17	10	2024	24	10	2024	7	11	2024						
1	Yader dayvis	Cabrera Trejos	1.143.996.447	Yader dayvis C.			Yader dayvis C.			Yader dayvis C.								
2	Isabel Cristina	Gonzalez Agudelo	1.113656874	Isabel gonzalez			Isabel Gonzalez			Isabel Gonzalez								
3	Johana Andrea	Bonilla prieto	1.113659351	Johana B.			Johana B.			Johana B.								
4	Paula	Vasquez	1102571065	Paula Vasquez			Paula Vásquez			Paula Vásquez								
5	Yessica lorena	Lema Sanchez	1113680001	Yessica lorena lema			Yessica lorena lema			Yessica lorena lema								
6	Monica Alejandra	Lema Bedoya	1113687666	Monica lema			Monica lema			Monica lema B.								
7	Luisa Fernanda	Arango Garzon	1113680318	Luisa Arango			Luisa Arango			Luisa Arango								
8	Ivan Andres	Ortiz Cepeda	1144049719	Ivan Ortiz			Ivan Ortiz			Ivan Ortiz								
9	Blanca Nubia	Hernandez Lozano	21660365	Blanca Hernandez			Blanca Hernandez			Blanca Hernandez								
10	Adriana Lizeth	Hincapie Reyes	1.114823364	Adriana Hincapie						Adriana Hincapie								
11	Diana P.	Cabanala Reyes	1113689377	Diana C			Diana C			Diana C								
12	Jacqueline	Cepeda	1.113.654.275	Jacqueline C.			Jacqueline C.			Jacqueline C.								
13	Andrea T.	Londoño Londoño	1113682440	Andrea T.			Andrea T.			Andrea T.								
14	Michelle Dayana	Ramirez Moreno	1000342014	Michelle R.			Michelle R.			Michelle R.								
15	Santiago	Quintero Ramirez	1005894227	Santiago Q.			Santiago Q.			Santiago Q.								
16	Dayan Shirley	Lopez Loaiza	1113689318	Dayan Lopez			Dayan Lopez			Dayan Lopez L.								
17	Isabella	Calderon Saa	1005897487	— o —			Isabella C.			Isabella C.								
18	Yuli Katerin	Leudo Moreno	1113589795	— o —			[illegible]			[illegible]								
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

Powered by CamScanner

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Versión 1
Fecha: 05/07/2014
Código:

SENA

Nivel y programa de Formación: Tecnologo en Talento Humano — Ficha: 2999159

Asignatura: — Mes: — Instructor: Cinthia Rocio Izquierdo

	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año
				18	10	2024	25	10	2024	01	11	2024	08	11	2024			
1	Karend Nayiuhe	Salcedo Quenguán	1114839397	Karend Salcedo			Karend Salcedo			Karend salcedo.			X					
2	Anyi Marcela	Vidal Valoin	1006200947	Anyi vidal			Anyi Vidal			Anyi Vidal			Anyi vidal					
3	Mariory Andrea	Gonzalez Calzada	1114886125	Mariory G.			Mariory G.			Mariory G.			Mariory G.					
4	Keny Alexandra	Jaramillo Serna	1107 513 746	Keny			Keny			—			Keny					
5	Lizbeth Alexandra	Pianda Jimenez	1113635817	Lizbeth P.			Lizbeth P.			Lizbeth P.			Lizbeth P.					
6	Mariana	Barguera Nuñez	1113515480	Mariana B			Mariana B			Mariana B			Mariana B					
7	Yina Alexandra	López Cuaran	1100441173	Yina lópez			Yina lópez			Yina lópez			Yina lópez					
8	Juan Stiven	Montaño montaño	7.066.840.768	Juan Stiven			Juan Stiven			Juan Stiven			Juan Stiven					
9	Alice Maria	Silva Cordoba	1110.040.729	Alice Maria			—			Coordinadora Alice Maria								
10	Sara Salazar	Salazar Bedoya	1.114.000.795	Sara Salazar			Sara Salazar			Sara Salazar			Sara Salazar					
11	Jocelyn Sandy	Polo Angulo	1114310209	Jocelyn Polo.			Jocelyn Polo			Jocelyn Polo			Jocelyn Polo					
12	Daniela	Yaguapaz Colorado	1114818317	Daniela Y.			Daniela Y.			Daniela Y.			Daniela Y.					
13	Valeria	Hurtado Vergara	1113979893	Valeria H.			Valeria H.			Valeria H.			Valeria H.					
14	Sandy Janony	Rodriguez Baranilla	1043446237	Sandy R.			Sandy R.			Sandy R.			Sandy R.					
15	Leydi Lorena	Florez Bonilla	1.114-238.783	Leydi Florez			Leydi Florez			Leydi Florez			Leydi Florez					
16	Nicoll yaneth	Ruiz Valdes	1006326049	Nicoll Ruiz			Nicoll Ruiz			—			Nicoll Ruiz					
17	Natalia	Melendez Melendez	1087718497	Natalia Melendez			—			—			Natalia Melendez					
18	Brener Alexis	Loaiza Agudelo	1142239939	Brener Bautista			Brener Bautista			Brener Bautista			Brener Bautista					
19	Mariana	Muñoz Saavedra	1117000464	Mariana M.			Mariana M.			Mariana M.			Mariana M.					
20	Sergio	Londoño Saavedra	1112231200															
21	Valentina	Moreno López	1066661885	Valentina M			—			Valentina M			Valentina M					
22	Anyi Natalia	Herrera Hurtado	1.114.620.153															
23	Angie Tatiana	Sanchez Torres	1114240240	Ex medica			Angie Sanchez			Angie Sanchez								
24	Ana Lucia	Macias Escobar	1114540084															
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

Powered by CamScanner

Intestival - 108

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Tecnologo, Gestion del Mantenimiento de Motores

Ficha: 2910163

Asignatura:

Mes:

Instructor:

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año
				18	10	2024	25	10	2024	1	11	2024	8	11	2024			
1	Carlos eduardo	Calcedo Guerra	1114886958															
2	Andres Omar	Castellanos Aguilar	1016944008															
3	Nicolas Bedoya	Bedoya Peña	1114138898															
4	Juan Esteban	Giraldo Morales	1110041967	Juan Esteban			Juan Esteban											
5	Jeserson Andres	Lopez Bagilio	1114622063	Lopez			Lopez											
6	Edwin Andres	chavez Reyes	1085911872															
7	Bryan Andres	Ortega Ruiz	1114240733	Ortega			Ortega			Ortega R.			Ortega R					
8	Michael Andres	Alvarez Leudo	1114308939															
9	Jhon Alex	Rojas Vélez	1114872204															
10	Dieg Felipe	montilla	113 536 616															
11	Jeison stiven	Perez	1123978284							Andres								
12	Daniel Armando	Hernandez Castillo	1122842968															
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

Powered by CamScanner

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Versión 1
Fecha 05/02/2014
Código

Nivel y programa de Formación: Técnico en Servicios Financieros — Ficha: 3024820

Asignatura: — Mes: — Instructor: Martha O.

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
				26	10	2024	2	11	2024	9	11	2024						
1	Johnsteen Alejandro	Solarte Ruales	1114621029															
2	Samuel David	Herrera Lucumi	1109665796	Samuel Herrera			Samuel Herrera			Samuel Herrera								
3	Jhan Carlos	Muñoz Reina	1114239865	Jhan K			Jhan K			Jhan K								
4	Jofwin Stiven	Mejia Hoyos	1.112042009															
5	Jonny Alexander	Avendaño M.	1473/1009	Jonny A.			Jonny A.			Jonny A.								
6	Omar Stiven	Herrera Novia	1113690522															
7	Rodrigo Andres	Navas Viveros	1006287147	Rodrigo Navas			Rodrigo Navas.			Rodrigo Navas								
8	Gustavo Alexis	Robles Alvarez	1113659738															
9	Maria Alejandra	Quceno Gaviria	1002061282	Maria Quceno			Maria Quceno.			Maria Quceno								
10	Yury Alejandra	Amerquita peña	1006307849	Yury peña.			Yury peña.			Yury peña.								
11	Daniela Andrea	Rodriguez Martinez	1006325989	Daniela R.			Daniela R.			Daniela R.								
12	Leydy Natalia	Urrea Gamboa	1006104424	Natalia G.			Natalia G.			Natalia Gamboa								
13	Alejandra l	López Rojas	1112219542	Alejandra lopez			Alejandra lopez			Alejandra lopez								
14	Daniela Maria	Anacona Riascos	1006308842	Daniela Anacona			Daniela Anacona			x								
15	Lili Johanna castro f	castro florez	1113629041	Lili Johanna castro f			Lili Johanna castro f			Lili Johanna castro f								
16	lady johanna	Vallecilla Vasquez	29.683.729							x								
17	Nicolle Valeria	Rueda	1114240919	valeria Rueda						En formes								
18	Mariangel Valentina	Madrid Velasquez	1118168	Mariangel Madrid			Mariangel Madrid			Mariangel Madrid								
19	Angela	Muñoz Guerrero	1.114.241.215	Angela Muñoz.			Angela Muñoz			Angela Muñoz								
20	Juan Camilo	Londoño Dorado	1111743887	camilo londoño			camilo londoño			camilo londoño								
21	Dennys Jadira	Agreda Martinez	1114541876							Dennys J.								
22	Maria Meliza	Nuñez Martinez	1114543080							Meliza.								
23	Linda Higuita	Higuita Gomez	1091936025							linda Higuita								
24	Kevin Steven	Ramos Revelo	1114309366							Kevin R								
25	Gasselle	Reyes Arboleda	1006342417	incapacidad						Catalina Medina GS								
26																		
27	Santiago	Cortes	1113695333							Santiagocortes								
28	Karol Natalia	Tejeda	1115452545							x Natalia T.								
29	Angie Valentina	Montealegre Arias	1019604945							Angie Montealegre								
30																		

Powered by CamScanner

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Tecnologo gestión de la producción Ficha: 2999444

Asignatura: SST Mes: Generar habitos de vida saludable Instructor: Yuliana Tejada

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año
				16	10	2024	23	10	2024	30	10	2024	6	11	2024	13	11	2024
1	Yinedt Omaira	Chate Guetio	1.114 897 128				—			Incapacitada								
2	Daniela	Granada Murillo	1114309486				—											
3	Johan Alexander	Jaraba Gonzalez	1114816536															
4	Yeison Camilo	Gomez Vargas	1.114219130															
5	Juan Sebastián	Mosquera M.	1109185100															
6	Nicol Dayana	Valencia O.	1113645632				—			Cita programada			—					
7	Ruben Dario	Torres Montaño	1114850267															
8	Valentina	Saavedra Diaz	1114622591															
9	Juan Esteban	Caldera Ruiz	1114238296															
10	Angel Steven	Arboleda rodriguez	1114879578				—											
11	Luis Hernando	Arana Valencia	1005820679				—											
12	Alexandra	Lozada Uribe	1112219859				—											
13	Jean pierre	Perez murillo	1115450285															
14	Diego Esteban	Ulloque Bonilla	1029984932															
15	Juan camilo	Miranda	1113522055															
16	Jeymi Natalia	Rivas Garcia	1021399998															
17	Ivary Dariela	Anchillo Ortiz	1114310315															
18	Francisco José	Arce Angel	1108561684															
19	Edwin Andres	Palacios Garcia	1114434144															
20	Juan sebastian	Gonzalez Arroyo	1100408243															
21	Hilary Juliana	Gomez Hendelle	1193587331															
22	Angela maria	Cuello Cardenas	1114531552				—			Alejandra C.			Angela C.					
23	Sara eva	Coronado	1104881151				Sara eva			—			Sara eva			Sara eva		
24	Juan Anderson	Jimenez Cuello	1114241440				Juan Jimenez			Juan Jimenez			Juan Jimenez			Juan Jimenez		
25	Deiby Fernando	Valencia Arce	1112695803				Deiby V.			Deiby V.			Deiby V.			Deiby V.		
25	Ariana Michell	Russo Figueroa	1114838331	—			Ariana M.			—			Ariana M.			Ariana M.		
27																		
28																		
29																		
30																		

Powered by CamScanner

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Registro de Asistencia

Versión 1
Fecha: 05/02/2024
Código:

Nivel y programa de Formación: Tecnologo Gestion Empresarial. Ficha: 2826511

Asignatura: Mes: SST - Generar habitos Instructor: Victoria Eugenia Arboleda

Nº	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
				15	10	2024	29	10	2024	5	11	2024	12	11	2024			
1	Ana Cristina	Calderon Velasco	1.113.666.889	Ana Cristina C.			Explicacion			Explicacion								
2	Andrés Esteban	Herrera Ruiz	1.113.644.679	S. Herrera			S. Herrera			Actividad								
3	Edwar Armando	Zuñiga Lizcano	1.118.688.098	Edwar V.			Edwar V.			Edwar V.			Edwar V.					
4	Luz Amparo	Cortes A	1.113.654.373	Luz Amparo C.			Luz Amparo C.			Luz Amparo C.			Luz Amparo C.					
5	Christian	Pacichana Tobar	1-113-636168	Christian P.T.			Christian P.T.			Christian P.T.								
6	Maria Alejandra	Moreno Salazar	1-113.678983	Maria Alejandra			Maria Alejandra			Maria Alejandra								
7	Halleson Derick	Rincon Restrepo	1.006.826.785	Halleson Rincon			Halleson Rincon			Halleson Rincon			Halleson Rincon					
8	Angie Vanessa	Ortega Arellano	1006326486	Angie Ortega			Angie Ortega			Angie Ortega			Angie Ortega					
9	Yeison Alejandro	Mejia Muñoz	1113669917															
10	Julian Andres	Enriquez Sandoval	6393.933															
11	Lina Viviana	Cabrera Martinez	66662.057															
12	Sadeth	Ramirez Guerrero	1004516418															
13	Maria Alejandra	Gonzalez Escobar	38637411	Maria A. Gonzalez			Maria A. Gonzalez			Maria A. Gonzalez			Maria A. Gonzalez					
14	Mayra Alejandra	Leudo Medina	1111816593	Mayra Leudo			Mayra Leudo			Mayra Leudo								
15	Nathaly	Loaiza Vidal	1113.656.719	Nathaly L.			Nathaly L.			Co Docente			Nathaly L.					
16	Juz Stephany	Chevest Rentería	1.192.916.679	Stephany O.			Stephany O.			Stephany O.			Stephany O.					
17	Said Elizabeth	Arteaga Madrid	1.111.759.875	Said Arteaga			Said Arteaga			Said Arteaga			Said Arteaga					
18	Jancy	Ruiz Moreno	1114740760															
19	Edwin Hayden	Vargas Bocanegra	1136523587							Edwin V.			Edwin V.					
20	Santiago David	Jurado Osorio	1122219386	—	—	—	Santiago			Santiago			Santiago					
21	Nicole Natalia	Lopez Morales	1113697450	—	—	—												
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

Powered by CamScanner

112 miércoles 9-11

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Tecnologo Gestión Empresarial

Ficha: 2824517

Asignatura:

Mes:

Instructor:

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año
				30	10	2024	6	11	2024	13	11	2024						
1	Diana Marcela	Rey Soto	1006307516	Marcela Rey			Marcela Rey			Marcela Rey								
2	Lyselle Daiana	Muñoz Zuñiga	1006341882	Lyselle M.			Lyselle M.			Lyselle M.								
3	Willinton Andrey	Flores prieto	1007877084	Anday Flor			Andrey Flor			—								
4	Tatiana	Riaños Fernandez	1114063958	Tatiana Riaños			Tatiana Riaños			Tatiana Riaños								
5	mayra alejandra	Rosas Ramirez	1114.309.715															
6	Juan Camilo	Moreno Diaz	1005943940	Juan Moreno D.			Juan Moreno D.			Enfermo								
7	Vanessa	Rosso Ramirez	1113 688316	Vanessa P.R.			Vanessa P.R.			—								
8	Leidy Johana	Prieto Arturo	1006228481	leidy Prieto			leidy Prieto			leidy Prieto								
9	Andres	Durán Plata	1025322426															
10	Jhojhan Steban	Sanchez Chaves	1114238027															
11	Juan Santiago	Lopez Chanchi	1109667187	J. Santiago			J. Santiago			Retiro J. Santiago								
12	Valeria	Sanchez Botina	1107842164	Valeria S.			Valeria S.			Valeria S.								
13	Yulieth Valeria	Rojas Guerrero	1109187694	Yulieth R.			—			Yulieth Rojas								
14	Kerdi Silena	Angulo Caicedo	1059354223	Kerdi Angulo			Kerdi Angulo			Kerdi Angulo								
15	Leidy Marcela	Cortes Caicedo	1087779784	Marcela C.			Marcela C.			Marcela C.								
16	Sebastián	Lenorio Hoyos	1114879321	Sebastián			Sebastián			Sebastián								
17	Natalia	Cuero Ruiz	1113514838	Natalia C.			Natalia C.			Natalia C.								
	Angelica Gisela	Paredes Arboleda	1114238779	Angelica P.			Angelica P.			Angelica P.								
18	Wendy Tatiana	Mancilla V.	1059444376															
20	David	Ospina Rendon	1006331944	David O.			David O.			David Ospina								
21	Brayan David	Cabrera Camacho	1110291314	Brayan C.			Brayan C.			Brayan C.								
22	Adrian	Niño salcedo	1007836698	(Brayan) Adrian			Adrian N			—								
23	Giovanni	Pengifo Zapata	1010597744	Giovanni P.			Giovanni P.			Giovanni P.								
24	Nicolas	Tascon Ramirez	1106514460	Nicolas			Nicolas			—								
25	Yeniela	Muñoz Valencia	1113516786	Cita Medica						Retiro								
NO	Mayra Alejandra	Rosas Ramirez	1.114.309.715				Rep.											
27																		
28																		
29																		
30																		

Powered by CamScanner

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Tecnicos Recursos Humano

Ficha: 3013413

Asignatura: Aplica Practicas de protección Am-SST

Mes:

Instructor: Cristina Lucia Agudelo

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año
				16	10	2024	23	10	2024	30	10	2024	6	11	2024	13	11	2024
1	Dazneth Yolieth	Ortiz Ceron	1006351462	Dazneth Ortiz			Dazneth Ortiz			Dazneth Ortiz			Dazneth Ortiz			Dazneth Ortiz		
2	Maria Jose	Cuero Segura	1.006351991															
3	Helen Dayana	Monkeya Moya	1054902780	Helen Dayana			Helen Dayana						Helen Dayana			Helen Dayana		
4	Yeccenia	Carvajal Ortiz	1.112.229.591	Yeccenia C.			Yeccenia C.			Yeccenia C.			Yeccenia C.			Yeccenia C.		
5	Gabriela	Moreno prado	1082160304	Gabriela M.			Gabriela M.			Gabriela M.			Gabriela M.			Gabriela M.		
6	Karol Dayana	Gonzalez Wilchez	1112220117	Karol G.			Karol G.			Karol G.			Karol G.			Ex Karol G.		
7	Maria Camila	Hurtado Sambon	1114621472	Camila Hurtado			Camila Hurtado			camila Hurtado			camila Hurtado			camila Hurtado		
8	Brenda lizeth	Pelaez Zapata	1105365319	Brenda lizeth			Brenda lizeth			Brenda lizeth			Brenda lizeth			Brenda lizeth		
9	Johan Sebastián	Bustos Lopez	1114622208	Sebas			Sebas			Sebas			Sebas			Sebas		
10	Juan Durazo	Buenaventura Montes	1114620529	Juan Durazo B.			Juan Durazo B.			Juan Durazo B.			Juan Durazo B.			Juan Durazo B.		
11	Gilary Tatiana	Salazar saa	1114622508	Gilary saa						Gilary saa			Gilary saa			Gilary saa		
12	Itza Katherine	Loango Medina	1006.216.731	Itza loango			Itza loango			itza loango			itza loango			Itza loango		
13	olga lucia	olaya orejuela	1006218018	olga olaya			olga olaya a.			olga olaya			Olga olaya			Olga olaya		
14	Maria Lorena	Nuñez Medina	1064486218	Maria Medina			Maria Medina			Maria Medina			Maria Medina			Maria Medina		
15	Yenifer Michel	Salazar Murillo	1006218335	Michel Salazar			Michel Salazar			Michel Salazar			Michel Salazar			Michel Salazar		
16	Laura valentina	Mosquera Acosta	1114621478	~~Valentina~~			Valentina Acosta			Sin excusa			Sin excusa					
17	Karoll Yisel	Vante escobar	1114622839	Karoll Vante			Karoll Vante			Karoll Vante			Karoll Vante			Karoll Vante		
18	Karen Yicel	Murillo Hurtado	1114621432	Karen Murillo			Karen Murillo						Karen Murillo			Karen Murillo		
19	Yuri Karina	Murillo Caicedo	1.112.227726	Yuri Murillo			Yuri Murillo			Yuri Murillo			Yuri Murillo			Yuri Murillo		
20	Liceth Karina	Paz Cachal	1.112.226.792	Liceth Karina			Liceth Karina			Liceth Karina			Liceth Karina			Liceth Karina		
21	Julieth Jisleyda	Hernandez Ortiz	1.121.813.201	Julieth H.			Julieth H.			Julieth H.			Julieth H.			Julieth H.		
22	Estefania	caicedo Rojas	1006342350	Estefania C.			Estefania C.			Estefania C.			Estefania C.			Estefania C.		
23	laura Daiana	Gonzalez Varela	1114621781	Daiana V.			Daiana Varela			Daiana Varela			Daiana V.					
24	Leshly saray	Valdes ordoñez	1.193514.750	Leshly saray V.			Leshly saray V.			Leshly saray V.			Leshly saray V.			Leshly saray V.		
25	Brenda lizeth	Pelaez Zapata	1105365319	Brenda lizeth			repetida						Ref					
26	Karol Dayana	Gonzalez Wilchez	1112220117				Repetida											
27	Maria camila	Fiascos Betancur	1142242452				camila Fiascos			camila Fiascos			camila Fiascos			camila Fiascos		
28	Jessica Yanin	Aguiño Martinez	1062283364				Jessica M			Jessica M			1. Jessica M			Jessica M		
29																		
30																		

Powered by CamScanner

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 05/02/2014
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: Tecnologo Ficha: 2673168

Prcyecto: Gestión Administrativa Instructor(a): [redacted] Carlos Rocca Aguilar

No	APRENDICES			FECHAS Y FIRMAS			
	APELLIDOS	NOMBRES	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DIA 16 MES 10 AÑO_2024	DIA 25 MES 10 AÑO_2024	DIA 01 MES 11 AÑO_2024	DIA 08 MES 11 AÑO_2024
1	Arguello Montilla	Ana lucia	1112 218 113	Ana	Ana		Ana.
2	Angie Arcila Gallego	Angie Lizeth	1.113. 669. 257	Angie Arcila	Angie Arcila	Angie Arcila	— o —
3	Karold Mosquera R	Karold Giselle	1.192.817.929	Karol M.	Karol M	Karol M.	Karol M.
4	Perea Santacruz	Maria Camila	1114 541175	Camila Perea	Camila Perea	Camila Perea	Camila Perea
5	Delgado Zuñiga	Santiago	1006363382	Santiago D.	Santiago De.	Santiago Delgado	Santiago Delgado.
6	Collazos Rodriguez	Angie Lorena	1113647027	[redacted]	[redacted]	[redacted]	— o —
7	valdes bocera	Shalon	1002.474.749	Shalon V.	Shalon V	Shalon V	Shalon V
8	Caridona Carolina	Yoan	1143852311				
9	Besmudez Muñoz	Delis Brigitth	1113699429	Brigitth Muñoz	Brigitth Muñoz.	Brigitth Muñoz	Brigitth Muñoz
10	Torrijo Garrido.	Natalia Andrea.	1119660911	Natalia T.	— o —	Natalia T.	Natalia T.
11	Lopez Alzate	Gina Marcela	1112662766	Gina C	— o —	Gina C	Gina C
12	Bedoya Cifuentes	Ana Maria	1113 685 264	Ana M. Bedoya	Ana M. Bedoya	Ana M. Bedoya	Ana M. Bedoya.
13	Cheves Montaño	Anti Lorena	1.113.684.232	Anti Cheves.	Anti Cheves.	Anti Cheves.	Anti Cheves
14	Marulanda Gallego	Fernanda	1.014.656.236	Fernanda Gallego	Fernanda Gallego	Fernanda Gallego	Catalina Ceballos.
15	Morales Mora	Laia Steffany	1006 313 156	Laia M	Laia M	Laia M	Laia M
16	Realpe Garzon	Maira Alexandra	1006324869	Alexandra R.	Alexandra R.	— o —	— o —
17	Rioscos Alomia	Nikol Yadsuri	1111744960	Nikol R.	Nikol R.	— o —	Nikol Rioscos
18	Jose Hamilton	plaza vallecilla.	1.113.632.706.	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
19	Diaki						
20	Yerly Daniela Diaz Aldana	Yerly Daniela	1003804817	Yerly Daniela Diaz	Yerly Daniela Diaz A.	Yerly Daniela Diaz A.	Yerly Daniela Diaz A.
21	Adalberto	Gomez	1113619635	[redacted]	[redacted]	— o —	[redacted]
22	Diana Rubio. Rios	Diana.	1130604345	— o —	Diana.	Diana.	Diana.
23	Mendoza Imbachí	Dibiana Estrella	34.331.769	— o —	Dibiana M.	Dibiana M.	Dibiana M.
24	Luzbardy Milena castro Acost	Luzbardy Milena	1.1.13641.991	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
25							
26							
27							
28							
29							
30							

Powered by CamScanner

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Tecnologo Gestión Bancaria

Ficha: 2824511

Asignatura: Mes:

Instructor: Hortencia Arevalo

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
				27	10	2024	26	11	2024	10	12	2024						
1	Julian andres	Marquez Sandoval	6'393.933															
2	Luz Amparo	Cancino A.	1.115.674.715															
3	Christian	Parrichana Tobar	1.113.636168															
4	Maria Alejandra	Morcw Salazar	1.113.678.963															
5	Elmer Armando	Lango Lizcano	1.113.655.035															
6	Nathaly	Loaiza Vidal	1113.656.718															
7	Vanesa	Tilano N	1144240760															
8	Santiago	Jurado Ospina	1122193386															
9	Simon	Hernandez	1.113.644.674															
10	Maria Alejandra	Pardo Medina	1111816593															
11	Halrton Daniela	Rincon Restrepo	1006823985															
12	Luz Stephany	Quevedo Pantin	1142916619															
13	Jessica Alejandra	Muñoz Muñoz	1113668917															
14	Vivian Natalia	López Morales	1113697450															
15	Sadoth	Ramirez Guerrero	1004516478															
16	Sara Elizabeth	Arciniegas Idrobo	1.111.759875															
17	Ana Cristina	Calderon Velasco	1113656889															
18	Elkin Mauricio	Vargas Barrero	1113532387															
19	Liliana	Cabrera Martinez	66.662052															
20	Maira Alejandra	Gonzalez Escobar	38.657AM															
21	Angie Vanessa	Ortega Arellano	1006326486															
22	Lilia Li																	
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		

Evidencia No 5

Registro fotográfico sesiones de formación



Agregar pie de foto

Miércoles, 4 de diciembre de 2024, 4:57 p. m. Ajustar

IMG_3402

FICHA No 3013413



Agregar pie de foto

Miércoles, 4 de diciembre de 2024, 9:22 a. m. Ajustar

IMG_3398

FICHA No 2824517



Agregar pie de foto

Viernes, 6 de diciembre de 2024, 8:34 a. m. Ajustar

IMG_3407

FICHA No 22999144



Agregar pie de foto

Sábado, 30 de noviembre de 2024, 10:35 a. m. Ajustar

IMG_3365

FICHA No 3024820



Agregar pie de foto

Lunes, 2 de diciembre de 2024, 3:24 p. m. Ajustar

IMG_3386

FICHA No 3025325



Agregar pie de foto

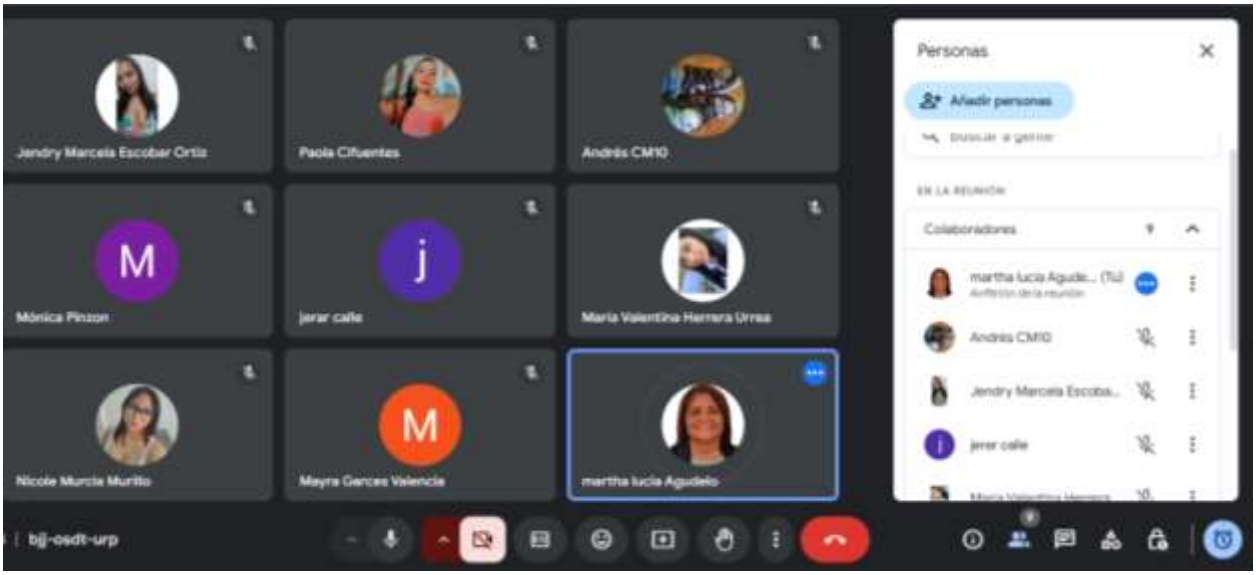
Viernes, 29 de noviembre de 2024, 11:32 a. m. Ajustar

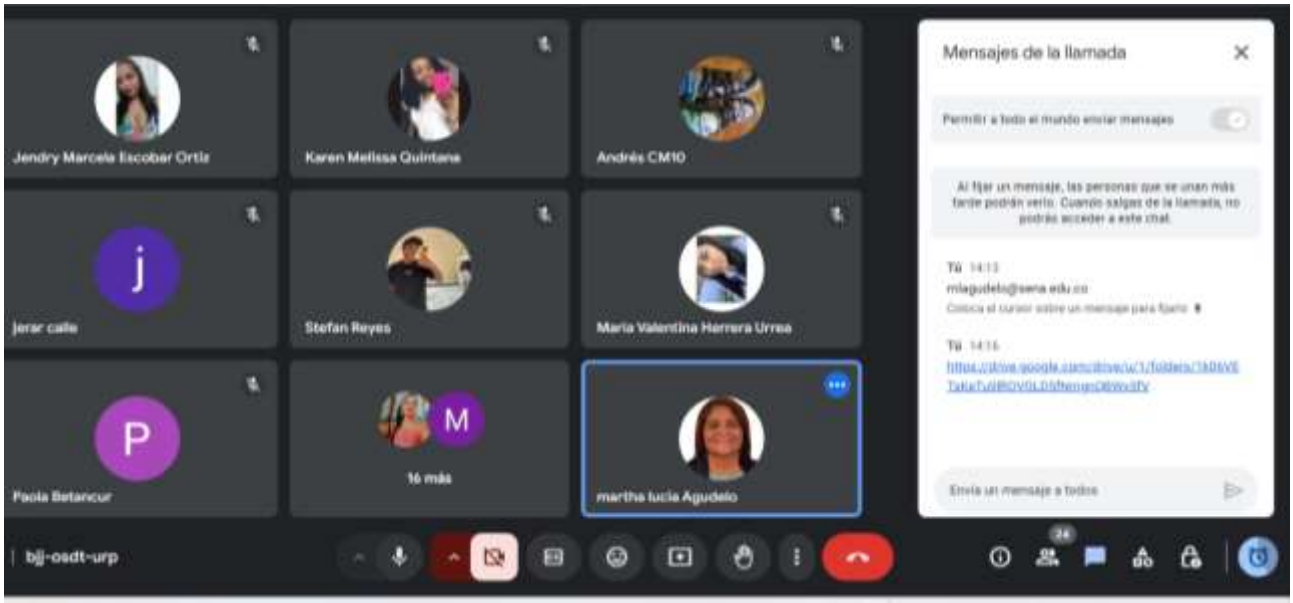
IMG_3358

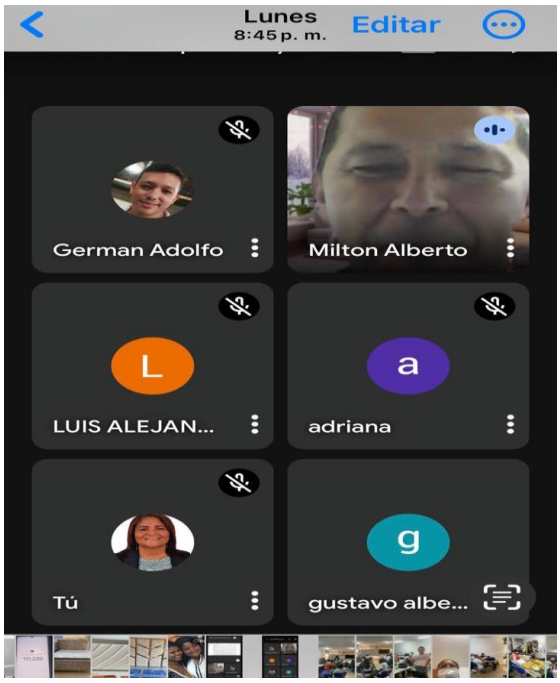
FICHA No 2910163

Sesión formación ficha 3025325.

NOVIEMBRE 25- 2024







Sesión de formación en técnicas



Agregar pie de foto

Martes, 10 de diciembre de 2024, 8:14 a. m. Ajustar

IMG_3445

Aplicación técnicas didácticas activa ficha 2928096 actividades física didáctica



Agregar pie de foto

Martes, 10 de diciembre de 2024, 8:15 a. m. Ajustar

IMG_3449

Aplicación técnicas didácticas activa ficha 2928096 actividades física didáctica



Agregar pie de foto

Martes, 10 de diciembre de 2024, 8:13 a. m. Ajustar

IMG_3443

Aplicación técnicas didácticas activa ficha 2928096 actividades física didáctica

Evidencia No 6

Programación Cuarto Trimestre 2024

	TRIME	4	HORAS									FECHA INICIO											
		MLA	37,5		PREPARACIÓ	0			38			30/09/2024						FECHA FIN			14/12/2024		
		Lunes			Martes			miércoles			jueves			viernes			sábado						
		30/09/2024			1/10/2024			2/10/2024			3/10/2024			4/10/2024			5/10/2024						
		0			0			0			0			0				0					
		6,0			3,5			6,0			7,5			9,5				5,0					
6:00	6:59							2999144	119	1				2999159	202	1	2824517	203	1				
7:00	7:59							2999144	119		2928096	202	1	2999159	202		2824517	203					
8:00	8:59	2962309	101-INP	1							2928096	202		2999159	202								
9:00	9:59	2962309	101-INP								2928096	202		2999159	202		3024820	106	1				
10:00	10:59										2928096	202					3024820	106					
11:00	11:59													2910163	104-CSI	1	3024820	106					
12:00	12:59													2910163	104-CSI								
13:00	13:59																						
14:00	14:59	3025325	VIRTUAL	1				3013413	PRADERA	1													
15:00	15:59	3025325	VIRTUAL					3013413	PRADERA														
16:00	16:59	3025325	VIRTUAL					3013413	PRADERA														
17:00	17:59	3025325	VIRTUAL					3013413	PRADERA														
18:00	18:29																						
18:30	18:59				2824511	207	1				2673166	203	1	2673168	106	1							

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

Evidencia No 7 Reporte de horas mes de diciembre de 2024.

INSTRUCTOR: MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 02/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2824511 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 7,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3024820 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2910163 - GESTION DEL MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar la atención a usuarios según proceso administrativo y estrategia de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROGRAMAR MANTENIMIENTO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y MANUAL DE FUNCIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR MOTORES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO DIESEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA DE SEGURIDAD ACTIVA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS TÉCNICOS DE AUTOMOTORES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA DE SEGURIDAD PASIVA Y CONFORT DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA VEHICULAR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA ELÉCTRICO ELECTRÓNICO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DE AUTOMOTORES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA TRANSMISOR DE POTENCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS TÉCNICOS DE AUTOMOTORES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2824517 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2849458 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2999159 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2673166 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	7,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3013413 - RECURSOS HUMANOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2928096 - ACTIVIDAD FISICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir la actividad física según tendencias y técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar el ejercicio según condición física y estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3025325 - OPERACIONES COMERCIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR MEDIDAS DE SEGURIDAD A LAS PERSONAS, ACTIVOS, INSTALACIONES DE LA COMPAÑÍA SEGÚN POLÍTICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EN EL PUNTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRIO DE ACUERDO A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EFECTUAR LOS RECIBOS Y DESPACHOS DE LOS OBJETOS SEGÚN REQUISICIONES Y DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA ACTIVIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE VENTAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR VALORES E INGRESOS RELACIONADOS CON LA OPERACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 005 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LA EXHIBICIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS Y EL ESTILO DE EXHIBICIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2999144 - GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR HERRAMIENTAS PARA AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL DE PROCESOS, CUMPLIENDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN, SEGÚN PLAN DE VENTAS, NIVELES DE INVENTARIO Y CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN PRODUCTO A FABRICAR Y PRIORIDADES ESTABLECIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2673168 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 7,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 75,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

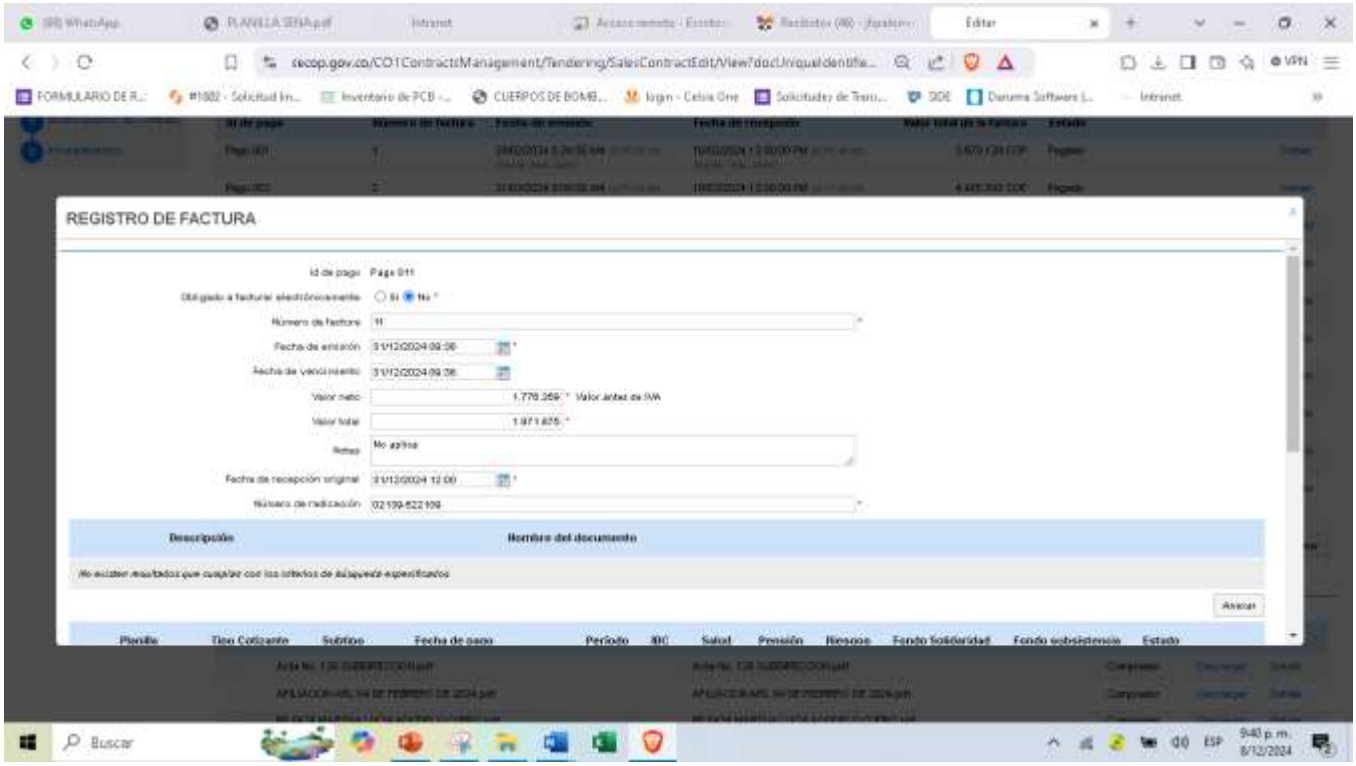
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
03/12/2024	06/12/2024	DESARROLLO CURRICULAR	6,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 6,00

INSTRUCTOR: MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Evidencia No 8
Pantallazo de la plataforma Secop II, cuenta de diciembre de 2024.



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 05/12/2024
Ficha de Caracterización: 2673166
Cógigo: 112005
Versión: 101
Denominación: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 23/01/2023
Fecha Fin: 22/01/2025
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación: 9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

EVIDENCIA No 9
JUICIOS EVALUATIVOS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1005894727	SANTIAGO	QUINTERO RAMIREZ	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	18/06/2024 12.20 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1005894727	SANTIAGO	QUINTERO RAMIREZ	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	04/04/2024 19.15 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1005894727	SANTIAGO	QUINTERO RAMIREZ	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	10/04/2024 8.24 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1005894727	SANTIAGO	QUINTERO RAMIREZ	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	05/12/2024 19.01 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1005897487	ISABELLA	CALDERON SAA	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	18/06/2024 12.20 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1005897487	ISABELLA	CALDERON SAA	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	04/04/2024 19.15 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1005897487	ISABELLA	CALDERON SAA	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	12/02/2021 11.56 a	CC 94473409 - OSCAR RONALD LIBREROS MERCADO
CC	1005897487	ISABELLA	CALDERON SAA	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	05/12/2024 19.29 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1006342014	MICHELLE DAYANA	RAMIREZ MOSCOSO	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	18/06/2024 12.20 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1006342014	MICHELLE DAYANA	RAMIREZ MOSCOSO	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	04/04/2024 19.15 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1006342014	MICHELLE DAYANA	RAMIREZ MOSCOSO	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	10/04/2024 8.21 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1006342014	MICHELLE DAYANA	RAMIREZ MOSCOSO	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	05/12/2024 19.12 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1107051065	PAULA MAYERLY	VASQUEZ CAMACHO	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	18/06/2024 12.20 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1107051065	PAULA MAYERLY	VASQUEZ CAMACHO	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	04/04/2024 19.15 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1107051065	PAULA MAYERLY	VASQUEZ CAMACHO	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	10/04/2024 8.23 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1107051065	PAULA MAYERLY	VASQUEZ CAMACHO	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	05/12/2024 19.28 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO

CC	1113530795	YULI KATERIN	LEUDO MORENO	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	18/06/2024 12.20 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1113530795	YULI KATERIN	LEUDO MORENO	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	04/04/2024 19.15 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1113530795	YULI KATERIN	LEUDO MORENO	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	10/04/2024 8.26 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1113530795	YULI KATERIN	LEUDO MORENO	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	05/12/2024 19.05 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1113649377	DIANA PATRICIA	CASANOVA REYES	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	18/06/2024 12.20 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1113649377	DIANA PATRICIA	CASANOVA REYES	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	04/04/2024 19.15 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1113649377	DIANA PATRICIA	CASANOVA REYES	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	10/04/2024 8.13 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1113649377	DIANA PATRICIA	CASANOVA REYES	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	05/12/2024 19.02 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1113654275	JACKELINE	CAICEDO	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	18/06/2024 12.20 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1113654275	JACKELINE	CAICEDO	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	04/04/2024 19.15 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1113654275	JACKELINE	CAICEDO	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	10/04/2024 8.17 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1113654275	JACKELINE	CAICEDO	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	05/12/2024 19.14 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1113656874	ISABEL CRISTINA	GONZALEZ AGREDO	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	18/06/2024 12.20 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1113656874	ISABEL CRISTINA	GONZALEZ AGREDO	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	04/04/2024 19.15 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1113656874	ISABEL CRISTINA	GONZALEZ AGREDO	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	10/04/2024 8.14 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1113656874	ISABEL CRISTINA	GONZALEZ AGREDO	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	05/12/2024 19.18 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1113659351	JOHANA ANDREA	BONILLA PRIETO	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	18/06/2024 12.20 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1113659351	JOHANA ANDREA	BONILLA PRIETO	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	04/04/2024 19.15 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1113659351	JOHANA ANDREA	BONILLA PRIETO	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	10/04/2024 8.19 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1113659351	JOHANA ANDREA	BONILLA PRIETO	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	05/12/2024 19.13 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1113680001	YESSICA LORENA	LEMA SANCHEZ	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	18/06/2024 12.20 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1113680001	YESSICA LORENA	LEMA SANCHEZ	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	04/04/2024 19.15 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1113680001	YESSICA LORENA	LEMA SANCHEZ	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	10/04/2024 8.25 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1113680001	YESSICA LORENA	LEMA SANCHEZ	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	05/12/2024 19.16 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO

CC	1113680378	LUISA FERNANDA	ARANGO GARZON	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	18/06/2024 12.20 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1113680378	LUISA FERNANDA	ARANGO GARZON	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	04/04/2024 19.15 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1113680378	LUISA FERNANDA	ARANGO GARZON	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	10/04/2024 8.20 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1113680378	LUISA FERNANDA	ARANGO GARZON	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	05/12/2024 19.02 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1113682440	ANDREA	LONDOÑO LONDOÑO	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	18/06/2024 12.20 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1113682440	ANDREA	LONDOÑO LONDOÑO	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	04/04/2024 19.15 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1113682440	ANDREA	LONDOÑO LONDOÑO	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	10/04/2024 8.10 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1113682440	ANDREA	LONDOÑO LONDOÑO	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	05/12/2024 19.15 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1113687666	MONICA ALEJANDRA	LEMA BEDOYA	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	18/06/2024 12.20 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1113687666	MONICA ALEJANDRA	LEMA BEDOYA	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	04/04/2024 19.15 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1113687666	MONICA ALEJANDRA	LEMA BEDOYA	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	10/04/2024 8.22 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1113687666	MONICA ALEJANDRA	LEMA BEDOYA	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	05/12/2024 19.27 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1113689318	DAYAN SHIRLEY	LOPEZ LOAIZA	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	18/06/2024 12.20 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1113689318	DAYAN SHIRLEY	LOPEZ LOAIZA	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	04/04/2024 19.15 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1113689318	DAYAN SHIRLEY	LOPEZ LOAIZA	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	10/04/2024 8.12 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1113689318	DAYAN SHIRLEY	LOPEZ LOAIZA	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	05/12/2024 19.25 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1114823369	ADRIANA LIZETH	HINCAPIE REYES	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	18/06/2024 12.20 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1114823369	ADRIANA LIZETH	HINCAPIE REYES	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	04/04/2024 19.15 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1114823369	ADRIANA LIZETH	HINCAPIE REYES	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	10/04/2024 8.08 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1114823369	ADRIANA LIZETH	HINCAPIE REYES	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	05/12/2024 19.13 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1143996419	JADER DE JESUS	CABEZAS TREJOS	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	18/06/2024 12.20 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1143996419	JADER DE JESUS	CABEZAS TREJOS	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	04/04/2024 19.15 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1143996419	JADER DE JESUS	CABEZAS TREJOS	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	10/04/2024 8.18 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1143996419	JADER DE JESUS	CABEZAS TREJOS	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	05/12/2024 19.08 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO

CC	1144049719	IVAN ANDRES	ORTIZ CEBALLOS	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	18/06/2024 12.20 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1144049719	IVAN ANDRES	ORTIZ CEBALLOS	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	04/04/2024 19.15 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1144049719	IVAN ANDRES	ORTIZ CEBALLOS	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	10/04/2024 8.16 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1144049719	IVAN ANDRES	ORTIZ CEBALLOS	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	05/12/2024 19.07 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	29683658	BLANCA NUBIA	HERNANDEZ LOZANO	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	18/06/2024 12.20 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	29683658	BLANCA NUBIA	HERNANDEZ LOZANO	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	04/04/2024 19.15 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	29683658	BLANCA NUBIA	HERNANDEZ LOZANO	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	10/04/2024 8.11 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	29683658	BLANCA NUBIA	HERNANDEZ LOZANO	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	05/12/2024 19.09 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 06/12/2024
Ficha de Caracterización: 2910163
Cógigo: 821620
Versión: 1
Denominación: GESTION DEL MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES.
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 12/02/2024
Fecha Fin: 11/05/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación: 9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1016944008	ANDRES OMAR	CASTELLANOS AGUILAR	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	06/12/2024 11.57 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1016944008	ANDRES OMAR	CASTELLANOS AGUILAR	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	06/12/2024 11.57 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1085911872	EDWIN ANDRES	CHACUA MUESES	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	06/12/2024 11.38 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1085911872	EDWIN ANDRES	CHACUA MUESES	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	06/12/2024 11.38 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1111542568	DANIEL ARMANDO	HENAO CASTILLO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	06/12/2024 11.54 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1111542568	DANIEL ARMANDO	HENAO CASTILLO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	06/12/2024 11.54 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1113536626	ANDRES FELIPE	MONTILLA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	06/12/2024 11.42 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1113536626	ANDRES FELIPE	MONTILLA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	06/12/2024 11.42 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1113978784	YEISON STIVEN	PEREZ MONTENEGRO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	06/12/2024 11.45 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1113978784	YEISON STIVEN	PEREZ MONTENEGRO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	06/12/2024 11.45 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1114240733	BRYAN ANDRES	ORTEGA RUIZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	06/12/2024 11.39 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1114240733	BRYAN ANDRES	ORTEGA RUIZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	06/12/2024 11.39 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1114308939	MICHAEL ANDRES	ALVAREZ LEUDO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	06/12/2024 12.40 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1114308939	MICHAEL ANDRES	ALVAREZ LEUDO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	06/12/2024 12.40 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1114309186	JUAN ESTEBAN	PALOMINO CARDONA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	06/12/2024 11.34 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO

CC	1114309186	JUAN ESTEBAN	PALOMINO CARDONA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	06/12/2024 11.34 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
TI	1114309978	BRANDON STEWARD	MOLINA CALDERON	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	06/12/2024 11.52 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
TI	1114309978	BRANDON STEWARD	MOLINA CALDERON	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	06/12/2024 11.52 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1114877204	JHON ALEX	ROJAS VELEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	06/12/2024 11.32 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1114877204	JHON ALEX	ROJAS VELEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	06/12/2024 11.32 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1114886958	CARLOS EDUARDO	CAICEDO GRUESO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	06/12/2024 11.48 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1114886958	CARLOS EDUARDO	CAICEDO GRUESO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	06/12/2024 11.48 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 07/12/2024

Ficha de Caracterización: 2849458

Código: 228118

Versión: 1

Denominación: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION

Fecha Inicio: 07/11/2023

Fecha Fin: 06/02/2026

Modalidad de Formación: PRESENCIAL

Regional: 76 - REGIONAL VALLE

Centro de Formación: 9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Tipo de Documen	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1004190649	KELLY VANESSA	ENRIQUEZ ARROYAVE	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	07/12/2024 15.25 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1004190649	KELLY VANESSA	ENRIQUEZ ARROYAVE	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	07/12/2024 15.25 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1004190649	KELLY VANESSA	ENRIQUEZ ARROYAVE	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	14/09/2024 21.37 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO
CC	1004190649	KELLY VANESSA	ENRIQUEZ ARROYAVE	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	14/09/2024 21.35 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO
CC	1004769259	DARWIN	FAJARDO SINISTERRA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	07/12/2024 15.35 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1004769259	DARWIN	FAJARDO SINISTERRA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	07/12/2024 15.35 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1004769259	DARWIN	FAJARDO SINISTERRA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	14/09/2024 21.37 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO
CC	1004769259	DARWIN	FAJARDO SINISTERRA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	14/09/2024 21.35 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO
CC	1006011863	STYVEN ALEXANDER	TROCHEZ OCAMPO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	07/12/2024 15.28 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1006011863	STYVEN ALEXANDER	TROCHEZ OCAMPO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	07/12/2024 15.28 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1006011863	STYVEN ALEXANDER	TROCHEZ OCAMPO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	14/09/2024 21.37 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO
CC	1006011863	STYVEN ALEXANDER	TROCHEZ OCAMPO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	14/09/2024 21.35 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO
CC	1006308312	JUAN DAVID	LOPEZ GASCA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	07/12/2024 15.26 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1006308312	JUAN DAVID	LOPEZ GASCA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	07/12/2024 15.26 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1006308312	JUAN DAVID	LOPEZ GASCA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	14/09/2024 21.37 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO

CC	1006308312	JUAN DAVID	LOPEZ GASCA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	14/09/2024 21.35 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO
CC	1006343142	JABES	GONGORA FAJARDO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	14/09/2024 21.37 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO
CC	1006343142	JABES	GONGORA FAJARDO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	14/09/2024 21.35 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO
CC	1061200348	JOAN ANDRES	OROBIO PAZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	07/12/2024 15.23 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1061200348	JOAN ANDRES	OROBIO PAZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	07/12/2024 15.23 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1061200348	JOAN ANDRES	OROBIO PAZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	14/09/2024 21.37 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO
CC	1061200348	JOAN ANDRES	OROBIO PAZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	14/09/2024 21.35 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO
CC	1064486315	WISNER	MARTINEZ HERRERA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	07/12/2024 15.24 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1064486315	WISNER	MARTINEZ HERRERA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	07/12/2024 15.24 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1064486315	WISNER	MARTINEZ HERRERA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	14/09/2024 21.37 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO
CC	1064486315	WISNER	MARTINEZ HERRERA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	14/09/2024 21.35 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO
CC	1080041352	JULIAN RICARDO	MARCILLO TOBAR	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	07/12/2024 15.36 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1080041352	JULIAN RICARDO	MARCILLO TOBAR	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	07/12/2024 15.36 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1080041352	JULIAN RICARDO	MARCILLO TOBAR	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	14/09/2024 21.37 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO
CC	1080041352	JULIAN RICARDO	MARCILLO TOBAR	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	14/09/2024 21.35 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO
CC	1093746180	JONATHAN ANTONIO	RODRIGUEZ CACERES	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	07/12/2024 15.26 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1093746180	JONATHAN ANTONIO	RODRIGUEZ CACERES	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	07/12/2024 15.26 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1093746180	JONATHAN ANTONIO	RODRIGUEZ CACERES	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	14/09/2024 21.37 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO
CC	1093746180	JONATHAN ANTONIO	RODRIGUEZ CACERES	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	14/09/2024 21.35 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO
CC	1107838240	SIMON	GALLEGO GALLO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	07/12/2024 15.32 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1107838240	SIMON	GALLEGO GALLO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	07/12/2024 15.32 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1107838240	SIMON	GALLEGO GALLO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	14/09/2024 21.37 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO
CC	1107838240	SIMON	GALLEGO GALLO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	14/09/2024 21.35 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO

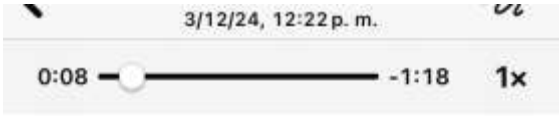
CC	1111738345	AYRON ALEXANDER	VALENCIA RIASCOS	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	07/12/2024 15.29 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1111738345	AYRON ALEXANDER	VALENCIA RIASCOS	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	07/12/2024 15.29 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1111738345	AYRON ALEXANDER	VALENCIA RIASCOS	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	14/09/2024 21.37 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO
CC	1111738345	AYRON ALEXANDER	VALENCIA RIASCOS	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	14/09/2024 21.35 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO
CC	1113519769	JONATHAN SMELLER	ACOSTA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	07/12/2024 15.22 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1113519769	JONATHAN SMELLER	ACOSTA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	07/12/2024 15.22 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1113519769	JONATHAN SMELLER	ACOSTA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	14/09/2024 21.37 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO
CC	1113519769	JONATHAN SMELLER	ACOSTA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	14/09/2024 21.35 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO
CC	1113519985	JONATAN DAVID	CHAVES MORALES	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	07/12/2024 15.32 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1113519985	JONATAN DAVID	CHAVES MORALES	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	07/12/2024 15.32 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1113519985	JONATAN DAVID	CHAVES MORALES	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	14/09/2024 21.37 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO
CC	1113519985	JONATAN DAVID	CHAVES MORALES	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	14/09/2024 21.35 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO
CC	1113626163	PEDRO ALEXANDER	ROGELES ROSERO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	07/12/2024 15.34 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1113626163	PEDRO ALEXANDER	ROGELES ROSERO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	07/12/2024 15.34 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1113626163	PEDRO ALEXANDER	ROGELES ROSERO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	14/09/2024 21.37 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO
CC	1113626163	PEDRO ALEXANDER	ROGELES ROSERO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	14/09/2024 21.35 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO
CC	1113645073	MANUEL EDUARDO	MONDRAGON	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	14/09/2024 21.37 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO
CC	1113645073	MANUEL EDUARDO	MONDRAGON	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	14/09/2024 21.35 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO
CC	1113662577	KEVIN AGUSTIN	RAMIREZ AMAYA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	07/12/2024 15.31 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1113662577	KEVIN AGUSTIN	RAMIREZ AMAYA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	07/12/2024 15.31 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1113662577	KEVIN AGUSTIN	RAMIREZ AMAYA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	14/09/2024 21.37 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO
CC	1113662577	KEVIN AGUSTIN	RAMIREZ AMAYA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	14/09/2024 21.35 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO

CC	1113671087	LAURA MAYERLY	BRAVO IPUJAN	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	07/12/2024 15.33 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1113671087	LAURA MAYERLY	BRAVO IPUJAN	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	07/12/2024 15.33 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1113671087	LAURA MAYERLY	BRAVO IPUJAN	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	14/09/2024 21.37 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO
CC	1113671087	LAURA MAYERLY	BRAVO IPUJAN	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	14/09/2024 21.35 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO
CC	1113688685	JEAN STEVEN	LONDOÑO PORTILLO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	07/12/2024 15.27 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1113688685	JEAN STEVEN	LONDOÑO PORTILLO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	07/12/2024 15.27 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1113688685	JEAN STEVEN	LONDOÑO PORTILLO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	14/09/2024 21.37 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO
CC	1113688685	JEAN STEVEN	LONDOÑO PORTILLO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	14/09/2024 21.35 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO
CC	1113694156	ANDRES STIVEN	SALAMANCA OSPINA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	07/12/2024 15.28 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1113694156	ANDRES STIVEN	SALAMANCA OSPINA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	07/12/2024 15.28 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1113694156	ANDRES STIVEN	SALAMANCA OSPINA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	14/09/2024 21.37 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO
CC	1113694156	ANDRES STIVEN	SALAMANCA OSPINA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	14/09/2024 21.35 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO
CC	1113696378	JONATHAN	HOYOS DIAZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	07/12/2024 15.30 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1113696378	JONATHAN	HOYOS DIAZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	07/12/2024 15.30 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1113696378	JONATHAN	HOYOS DIAZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	14/09/2024 21.37 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO
CC	1113696378	JONATHAN	HOYOS DIAZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	14/09/2024 21.35 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO
CC	1113700284	JUAN DAVID	HERNANDEZ CUBILLOS	CONDICIONADO	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	14/09/2024 21.37 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO
CC	1113700284	JUAN DAVID	HERNANDEZ CUBILLOS	CONDICIONADO	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	14/09/2024 21.35 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO
CC	1114239402	ROY SEBASTIAN	ARENAS MARIN	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	07/12/2024 15.21 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1114239402	ROY SEBASTIAN	ARENAS MARIN	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	07/12/2024 15.21 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1114239402	ROY SEBASTIAN	ARENAS MARIN	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	14/09/2024 21.37 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO
CC	1114239402	ROY SEBASTIAN	ARENAS MARIN	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	14/09/2024 21.35 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO

CC	1114541020	JOSE MANUEL	ASPRILLA ESTACIO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	07/12/2024 15.34 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1114541020	JOSE MANUEL	ASPRILLA ESTACIO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	07/12/2024 15.34 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1114541020	JOSE MANUEL	ASPRILLA ESTACIO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	14/09/2024 21.37 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO
CC	1114541020	JOSE MANUEL	ASPRILLA ESTACIO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	14/09/2024 21.35 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO
CC	1114541366	MAYRA ALEJANDRA	RAMIREZ MOLINA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	07/12/2024 15.27 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1114541366	MAYRA ALEJANDRA	RAMIREZ MOLINA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	07/12/2024 15.27 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
CC	1114541366	MAYRA ALEJANDRA	RAMIREZ MOLINA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	14/09/2024 21.37 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO
CC	1114541366	MAYRA ALEJANDRA	RAMIREZ MOLINA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	14/09/2024 21.35 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO

Evidencia No 10

Registro fotográfico actividad “Diseño de técnicas Didácticas Activas”.



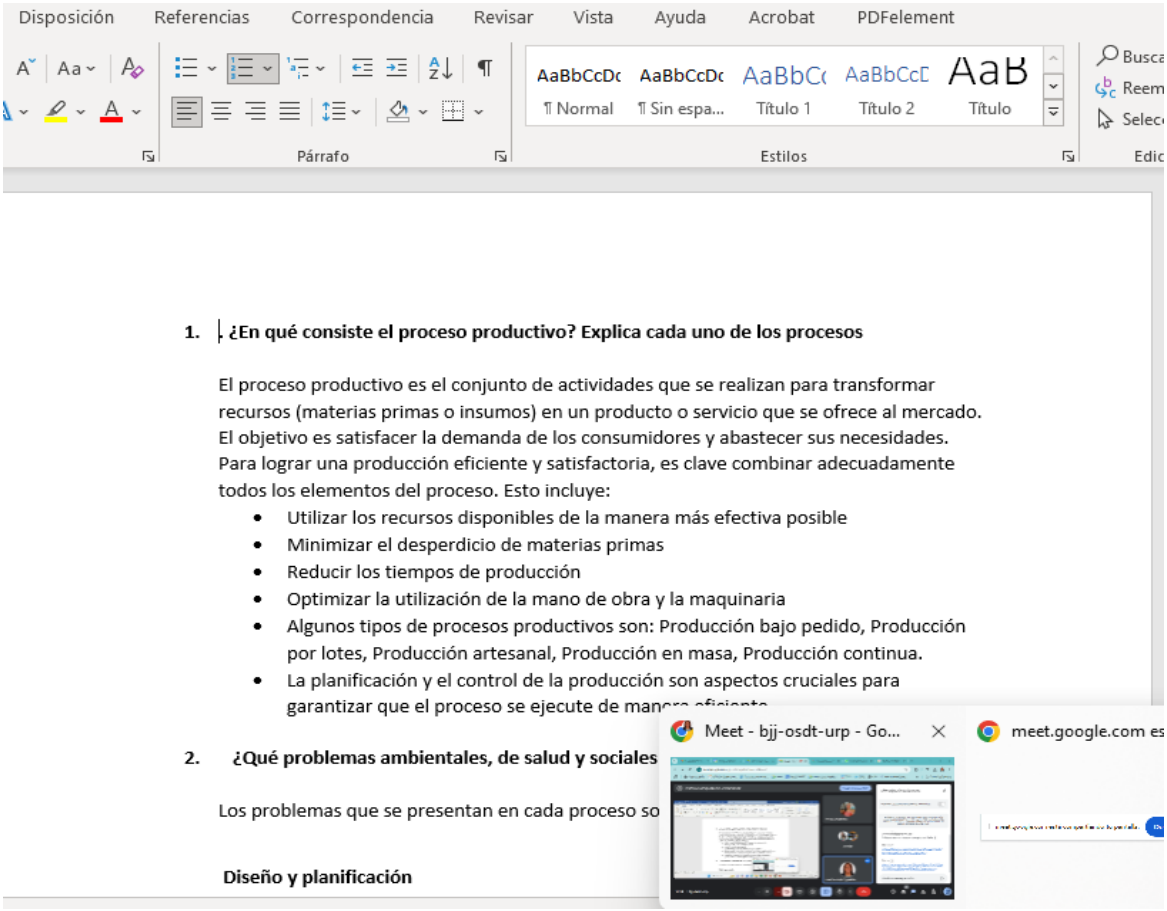








Evidencia No 11
Instrumento de evaluación aplicado a la Ficha 3025325



1. **¿En qué consiste el proceso productivo? Explica cada uno de los procesos**

El proceso productivo es el conjunto de actividades que se realizan para transformar recursos (materias primas o insumos) en un producto o servicio que se ofrece al mercado. El objetivo es satisfacer la demanda de los consumidores y abastecer sus necesidades. Para lograr una producción eficiente y satisfactoria, es clave combinar adecuadamente todos los elementos del proceso. Esto incluye:

- Utilizar los recursos disponibles de la manera más efectiva posible
- Minimizar el desperdicio de materias primas
- Reducir los tiempos de producción
- Optimizar la utilización de la mano de obra y la maquinaria
- Algunos tipos de procesos productivos son: Producción bajo pedido, Producción por lotes, Producción artesanal, Producción en masa, Producción continua.
- La planificación y el control de la producción son aspectos cruciales para garantizar que el proceso se ejecute de manera eficiente

2. **¿Qué problemas ambientales, de salud y sociales**

Los problemas que se presentan en cada proceso so

Diseño y planificación

